



Ližnjan, Valtursko polje 210, p.p. 89, 52100 Pula  
Tel: +385 52 530 111, Fax:+385 52 550 914  
e-mail: zracna-luka-pu@airport-pula.hr  
web: www.airport-pula.com  
SITA: PUYAPXH  
OIB: 51946493681

Ur.br. 1484/2016-01/UPR  
Ližnjan, 05. listopada 2016. godine

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI  
ZA PREDMET NABAVE:**

**PRESVLAČENJE UZLETNO-SLETNE STAZE ZRAČNE LUKE PULA NOVIM ASFALTOM**

**Evidencijski broj nabave: 08-2016/MV**

Dokumentaciju za nadmetanje odobrio:

Direktor Društva  
Svemir Radmilo

Ližnjan, listopad 2016. godine

## Sadržaj Dokumentacije za nadmetanje:

<b>I. OPĆI PODACI .....</b>	<b>5</b>
1.1. Podaci o naručitelju.....	5
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt.....	5
1.3. Evidencijski broj nabave .....	5
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi .....	6
1.5. Vrsta postupka javne nabave .....	6
1.6. Procijenjena vrijednost nabave .....	6
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge) .....	6
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum .....	6
1.9. Navod provodi li se elektronička dražba .....	6
<b>II. PODACI O PREDMETU NABAVE.....</b>	<b>6</b>
2.1. Opis predmeta nabave .....	6
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe .....	6
2.3. Količina predmeta nabave.....	6
2.4. Tehničke specifikacije.....	7
2.5. Troškovnik.....	7
2.6. Mjesto izvođenja radova .....	7
2.7. Rok početka izvođenja radova te rok završetka izvođenja radova .....	7
<b>III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....</b>	<b>7</b>
3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.....	<b>Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.</b>
<b>IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....</b>	<b>9</b>
4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost .....	9
4.2. Minimalne razine financijske te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost .....	10
4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja .....	12
4.4. Pravila dostavljanja dokumenata .....	12

<b>V. PODACI O PONUDI:</b> .....	<b>13</b>
5.1. Sadržaj i način izrade ponude .....	13
5.2. Navod o načinu dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave .....	14
5.3. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene .....	14
5.4. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda.	14
5.5. Dostava dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici.....	15
5.6. Način određivanja cijene ponude .....	15
5.7. Kriterij za odabir ponude .....	18
5.8. Rok valjanosti ponude .....	18
<b>VI. OSTALE ODREDBE</b> .....	<b>18</b>
6.1. Podaci o terminu posjeta gradilištu .....	18
6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja.....	19
6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje .....	20
6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	21
6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda.....	22
6.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima.....	23
6.7. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora .....	23
6.8. Rok za donošenje odluke o odabiru.....	25
6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	25
6.10. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje.....	25
6.11. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima .....	26
 <b>Prilozi:</b>	
Prilog I - Projekt kao zaseban dokument učitani u Elektroničkom oglasniku javne nabave	
Prilog II - Troškovnik u excel formatu učitani kao zaseban dokument u Elektroničkom oglasniku javne nabave	
Prilog III - Izjava o nekažnjavanju.....	33
Prilog IV – Predložak popisa izvršenih ugovora.....	34

Prilog V. – Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru.....	35
Prilog VI - Izjava o integritetu.....	36
Prilog VII. - Izjava o prihvaćanju svih zahtjeva naručitelja, te općih i posebnih uvjeta predmetne nabave.....	37
Prilog VIII. - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.....	38
Prilog IX. - Izjava o trajanju jamstvenog roka i dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom .....	39
Prilog X. - Izjava o nepromjenjivosti ugovorne cijene.....	40
Prilog XI. - Izjava o dostavi jamstva o osiguranju za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanje djelatnosti.....	41
Prilog XII. - Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.....	42
Prilog XIII - Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (daje se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude) .....	43
Prilog XIV. – Izjava o obavljanju djelatnosti građenja (za strane Izvođače radova) .....	44
Prilog XV. - Izjava o upoznavanju sa lokacijom i stanjem objekta.....	45

Sukladno čl. 78. - 86. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) (u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) i sukladno čl. 2. i 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“, broj 10/2012) (u daljnjem tekstu: Uredba), Dokumentacija za nadmetanje izrađena je na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu i podnošenje ponude:

## I. OPĆI PODACI:

### 1.1. Podaci o naručitelju:

**Naziv Naručitelja:** Zračna luka Pula d.o.o.,  
**Sjedište:** 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210  
**OIB:** 51946493681  
**Broj telefona:** 052 530-100,  
**Broj telefaksa:** 052 550-914  
**Internetska adresa:** [www.airport-pula.hr](http://www.airport-pula.hr)  
**Adresa elektroničke pošte:** [nabava@airport-pula.hr](mailto:nabava@airport-pula.hr)

### 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

#### a) Za pitanja vezana za tehničke specifikacije predmeta nabave zadužen je:

Andrija Kuzmanić  
Voditelj tehničkog sektora i razvoja  
Tel: 052/530-362  
Telefax: 052 550-915  
e-mail: [technical-department@airport-pula.hr](mailto:technical-department@airport-pula.hr)

#### b) Za pitanja vezana za postupak javne nabave zadužene su:

Daniela Banković  
Voditelj službe nabave  
Telefon: 052 530-196  
Telefax: 052 550-914  
e-mail: [daniela.bankovic@airport-pula.hr](mailto:daniela.bankovic@airport-pula.hr)

Irena Ivetić Divšić  
Specijalist javne nabave  
Telefon: 052 530-328  
Telefax: 052 550-914  
e-mail: [irena.ivetic-divsic@airport-pula.hr](mailto:irena.ivetic-divsic@airport-pula.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem elektroničke pošte.

Svi upiti vezani za ovaj postupak javne nabave šalju se na e-mail adresu:  
[nabava@airport-pula.hr](mailto:nabava@airport-pula.hr)

### 1.3. Evidencijski broj nabave: 08-2016/MV

**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi ili navod da takvi subjekti ne postoje:**

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

Dom Poreč, d.o.o. za izgradnju i upravljanje nekretninama, Pionirska 1, 52440 Poreč, OIB: 76635951646  
MM Modio d.o.o., Šenova 15, 10000 Zagreb, OIB: 71076455018  
ITalk d.o.o. za informacijske tehnologije, Zagreb IX, Južna obala 20, OIB: 54872935051  
Libarna d.o.o., Petrovićeva 14, 52100 Pula, OIB: 32884575113

**1.5. Vrsta postupka javne nabave:**

Za sklapanje ugovora o javnoj nabavi Naručitelj je slobodno odabrao otvoreni postupak javne nabave. Otvoreni postupak javne nabave je postupak u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu. Otvoreni postupak javne nabave započinje danom slanja Poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave:** 26.000.000,00 kn (bez PDV-a)

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):**

Ugovor o javnoj nabavi je naplatni ugovor sklopljen u pisanom obliku između jednog ili više ponuditelja i jednog ili više naručitelja i čiji je predmet nabave izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga.

Izvršnošću odluke o odabiru, s odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o javnim radovima. Prijedlog ugovora nije sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

**1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:**

Nakon provedenog postupka javne nabave sklopit će se ugovor o javnim radovima. Sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

**1.9. Navod provodi li se elektronička dražba:**

Provođenje elektroničke dražbe nije predviđeno.

## II. PODACI O PREDMETU NABAVE:

**2.1. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je **PRESVLAČENJE UZLETNO-SLETNE STAZE ZRAČNE LUKE PULA NOVIM ASFALTOM** sukladno glavnom građevinskom projektu T.D. 05/16-GL (srpanj 2016. godine) koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje i čini njezin sastavni dio.

CPV oznaka predmeta nabave: **45235210-8**

CPV naziv predmeta nabave: **Obnavljanje kolničkog potrošnog sloja uzletno-sletne staze**

**2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

**2.3. Količina predmeta nabave:**

Količine radova specificirane su u troškovniku koji se nalazi u **Prilogu II.** ove Dokumentacije za nadmetanje.

#### **2.4. Tehničke specifikacije:**

Tehničke specifikacije i druge specifikacije za cjelokupan predmet nabave specificirane su u glavnom građevinskom projektu T.D. 05/16-GL (srpanj 2016. godine) koji se nalazi u **Prilogu I.** ove Dokumentacije za nadmetanje i čini njezin sastavni dio.

#### **2.5. Troškovnik:**

Obrazac Troškovnika nalazi se u Excel formatu u **Prilogu II.** ove Dokumentacije za nadmetanje. Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama.

#### **2.6. Mjesto izvođenja radova:**

Mjesto izvođenja radova je Zračna luka Pula d.o.o., 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210.

#### **2.7. Rok početka izvođenja radova te rok završetka izvođenja radova:**

Ugovor o javnim radovima sklopiti će se po izvršnosti Odluke o odabiru.

Početak izvođenja radova planira se u drugoj polovici siječnja 2017. godine.

U slučaju nepovoljnih meteoroloških uvjeta, tehničkih razloga ili nepredviđenih okolnosti početak izvođenja radova odgoditi će se za studeni 2017. godine.

Rok završetka radova: predviđeno je 45 kalendarskih dana od uvođenja u posao, a radovi će se odvijati i blagdanima i praznicima.

### **III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:**

#### **3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

Naručitelj **je obvezan** isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

##### **3.1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:**

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015),

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave odnosno dana slanja Poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

**Odgovarajućom izjavom smatrat će se popunjena Izjava iz Priloga III ove Dokumentacije za nadmetanje, potpisana od osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom.**

**3.1.1.1.** Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz podtočke 1. ove točke dokumentacije, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz podtočke 1. i 2. ove Dokumentacije ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena dijela iz podtočke 1. točke 3.1.1. ove dokumentacije

**3.1.2. ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).**

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s *ovjerenim potpisom* kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

**3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje, te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, naručitelj će radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 3.1. ove Dokumentacije (3.1.1. do 3.1.3.) utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

U slučaju nominiranja podizvoditelja u ponudi, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 3.1. ove Dokumentacije (3.1.1. do 3.1.3.) utvrđuje se za sve podizvoditelje pojedinačno. Stoga ponudi moraju biti



priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve nominirane podizvođitelje u ponudi.

#### **IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:**

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost slijedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu:

#### **4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:**

##### **4.1.1. Pravna sposobnost:**

##### **Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta**

Sukladno članku 70. stavak 2) Zakona o javnoj nabavi svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje.

##### **4.1.2. Poslovna sposobnost:**

##### **Ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja na teritoriju Republike Hrvatske:**

##### **4.1.2.1. Pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj:**

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine" br. 78/15).

U tu svrhu gospodarski subjekt dostavlja:

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova kako bi sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine" br. 78/15) imao pravo izvršavati predmetni ugovor.

**4.1.2.2. Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi članici EU** može u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi potvrdu istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske. U tu svrhu strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora dostavlja:

- odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo pravo obavljanja djelatnosti građenja u državi sjedišta i
- izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, najkasnije u roku 45 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, ishoditi i dostaviti Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava obavljati

poslove građenja na teritoriju Republike Hrvatske. U tu svrhu ponuditelj može koristiti obrazac izjave (Prilog XIV) koji se nalazi u prilogu Dokumentacije za nadmetanje,

ili

može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (temeljem članka 612. Zakona o trgovačkim društvima, inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu).

U tu svrhu strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostoru dostavlja:

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova kako bi sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje imao pravo izvršavati predmetni ugovor.

**4.1.2.3. Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi** koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

U tu svrhu strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi dostavlja:

- odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo pravo obavljanja djelatnosti građenja u državi sjedišta. Uvjet uzajamnosti provjerava sam Naručitelj nakon zaprimanja ponuda i ponuditelji nisu obvezni u tu svrhu dostavljati dokaz.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja traženu poslovnu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji, koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

**4.1.3. Dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja ako je ono potrebno za izvršenje određenog ugovora u državi sjedišta ponuditelja:**

Ponuditelj mora dokazati da ima zaposlenog ovlaštenog voditelja radova, i to dostavom sljedećih dokumenata:

a) Rješenje o upisu u odgovarajući imenik Komore za voditelja radova, i to za:  
1 (jednog) voditelja radova građevinske ili arhitektonske struke,

b) potvrdu o radnom stažu koju je izdao Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo da je imenovani ovlašten voditelj radova zaposlenik Ponuditelja, a koja ne smije biti starija 30 dana od dana objave Poziva za nadmetanje.

Ukoliko je ovlašten voditelj radova strana fizička osoba ova sposobnost se dokazuje sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine" br. 78/15.) (članak 60.:

"Ovlaštena fizička osoba iz druge države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove voditelja radova, u svojstvu ovlaštene osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih voditelja radova, odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru."

i članak 61.:

"Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove voditelja radova, u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji

ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da:

- ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, voditelja građenja, voditelja radova, voditelja projekta, poslove ispitivanja i prethodnih istraživanja u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima
- je osigurana od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, voditelja građenja, voditelja radova, voditelja projekta i poslove ispitivanja i prethodnih istraživanja u svojstvu odgovorne osobe mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.)

Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelj koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

#### **4.2. Minimalne razine financijske te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuje sposobnost:**

##### **4.2.1. Uvjeti za financijsku sposobnost ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:**

Gospodarski subjekt dokazuje svoju financijsku sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi prilažući u ponudi slijedeći dokaz:

##### **Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta:**

BON 2, odnosno SOL 2 - dokaz koji izdaje bankarska ili druga financijska institucija u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj dokazuje svoju solventnost i to na način da ponuditelj ne smije biti u neprekidnoj blokadi računa duže od 10 dana u posljednjih šest mjeseci i kumulativno više od 20 dana u posljednjih šest mjeseci računajući do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

Traženim dokazom financijske sposobnosti gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza.

Blokada računa je pokazatelj da gospodarski subjekt nije u mogućnosti servisirati svoje tekuće dospjele obveze i da nije u mogućnosti pružati ugovorene usluge. Blokada računa u trajanju od nekoliko dana može se dogoditi svakom gospodarskom subjektu (npr. pogreška vjerovnika, kratkotrajni problemi i sl.), a kontinuirana blokada računa u trajanju dužem od 10 dana u posljednjih šest mjeseci i kumulativno više od 20 dana u posljednjih šest mjeseci pokazatelj je ozbiljnih financijskih problema. Prema tome, Naručitelj je stava da onaj gospodarski subjekt čiji je račun u neprekidnoj blokadi više od 10 dana, odnosno više od 20 dana kumulativno neće biti u mogućnosti izvršiti predmet nabave sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje i svojoj ponudi.

Ocjena je Naručitelja da će se gospodarski subjekt po potpisu ugovora o javnoj nabavi naći u situaciji da je dužan započeti s izvođenjem radova, a kako Naručitelj zahtijeva rok plaćanja u roku do 60 dana od dana ispostavljanja računa za izvedene radove gospodarski subjekt treba biti u mogućnosti iz ostvarenih prihoda/priljeva isplaćivati plaće radnicima, plaćati račune za materijalne troškove i sl. Procjena je Naručitelja da se zahtijevanom razinom solventnosti osigurava da će ponuditelj biti sposoban pravodobno podmirivati sve svoje obveze koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave sukladno traženom opsegu i dinamici njegovog izvršenja.

Sukladno članku 71. st. 2) Zakona o javnoj nabavi, za dokazivanje financijske sposobnosti gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

#### **4.2.2. Uvjeti za tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:**

Gospodarski subjekt dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi prilažući u ponudi sljedeće dokaze:

**4.2.2.1. Popis ugovora** o istim ili sličnim radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave, odnosno 2016. godini, i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2011-2015.). Popis ugovora sadrži:

- vrijednost radova,
- datum i mjesto izvođenja radova i
- naziv druge ugovorne strane.

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrda/e mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane,
- predmet ugovora iz kojeg je vidljivo da se radi o istim ili sličnim radovima,
- vrijednost radova (bez PDV-a),
- datum i mjesto izvođenja radova,
- navod da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni

Dokaz (popis) se dostavlja na obrascu koji se nalazi u **Prilogu IV**. Dokumentacije za nadmetanje, uz koji se prilaže potvrda/e (**Prilog V**).

**Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:** Ponuditelj je obavezan dokazati da je uredno izvršio najmanje jedan (1), a najviše pet (5) istih ili sličnih ugovora o izvođenju radova koji su iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti kao i predmet nabave (obnova/rekonstrukcija/izgradnja asfaltne kolničke konstrukcije), a njihova zbrojena vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave odnosno 26.000.000,00 kn (bez PDV-a).

**Obrazloženje:** popis ugovora s priloženim potvrdama druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju radova traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da posjeduje određeni stupanj profesionalnog iskustva da bi na vrijeme i uspješno mogao izvršiti preuzete ugovorne obveze. Opseg informacija i minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne predmetu nabave.

Sukladno članku 72. st. 6) Zakona o javnoj nabavi, za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

#### **4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:**

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1.1. i 4.1.2., a svi zajedno dužni su zajednički (kumulativno)

dokazati poslovnu sposobnost iz točke 4.1.3., financijsku, tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.2., dostavljanjem dokaza i dokumenata traženih ovom Dokumentacije za nadmetanje.

#### 4.4. Pravila dostavljanja dokumenata

Svi dokumenti na temelju kojih se utvrđuju razlozi isključenja ponuditelja (točka 3. ove Dokumentacije), te dokazi sposobnosti ponuditelja (točka 4. ove Dokumentacije) mogu se priložiti u neovjerenj preslici sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi, izuzev jamstva za ozbiljnost ponude iz točke 6.4. ove Dokumentacije za nadmetanje koja se dostavlja u izvorniku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka navedenih u dokumentima koji su ponuditelji dostavili sukladno s točkom 3. i točkom 4. ove Dokumentacije za nadmetanje:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

## V. PODACI O PONUDI:

### 5.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju **obavezno prilaže i prijevod** ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje i troškovnika. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### 5.1.1. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati:

1. Elektronički uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske koji uključuje Ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude
2. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno točki 3.1. ove Dokumentacije
3. Tražene dokaze sposobnosti, sukladno točkama 4.1. i 4.2. ove Dokumentacije
4. Popunjeni obrazac Troškovnika
5. Ispunjene i potpisane Obrascu u prilogu Dokumentacije za nadmetanje
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se u izvorniku odvojeno od Elektroničke ponude u omotnici sukladno uputi u točki 5.5. i 6.4.1. ove Dokumentacije za nadmetanje)
7. Kopija jamstva za ozbiljnost ponude koja se učitava u sklopu Elektroničke ponude

Ukoliko ponuditelj u ponudi dostavlja vlastite Obrascu, priloženi Obrascu moraju sadržajno biti u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje.

#### 5.1.2. Način izrade ponude

Ponuditelj je obvezan izraditi i dostaviti elektroničku ponudu, sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, u roku za dostavu ponuda.

Ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza uvjeta sposobnosti, obrasci, troškovnici, te ostali traženi dokumenti i prilozi po potrebi), te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi, te u Elektroničkom oglasniku generiran Ponudbeni list i ostale priloge ponudi.

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira, te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

## **5.2. Navod o načinu dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave:**

Nije primjenjivo.

## **5.3. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene:**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## **5.4. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda:**

Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/2013) u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

### **Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.**

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obvezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Oglasnika, zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika;
- iz Oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude;
- da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;
- da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice;
- da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Oglasnika;
- da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu;
- da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
- da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao / zabilježio nadnevak primitka, vrijeme primitka, veličinu primljenoga sadržaja kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ponude. Izmjena ponude dostavlja se na način da se osnovna ponuda, dostavljena u Elektronički oglasnik, povuče i na isti način dostavi nova izmijenjena ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje već dostavljene ponude na način da iz Elektroničkog oglasnika povuče dostavljenu ponudu.

**Detaljne upute** vezano za elektroničku dostavu ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

### **5.5. Dostava dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, brošure) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponude, dostavlja dijelove ponude u papirnatom obliku, **kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude**, uzorci, brošure i slično, dostavlja ih u zatvorenoj omotnici na kojoj se obvezno naznačuje na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/dostavljaju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja na kojoj moraju biti naznačeni sljedeći podaci:

- **na prednjoj strani:**

**Zračna luka Pula d.o.o.**  
**52204 Ližnjan, Valtursko polje 210,**  
**p.p. 89, 52100 Pula**  
**Ev. broj nabave: 8-2016/MV**  
**Predmet nabave: PRESVLAČENJE UZLETNO-SLETNE STAZE ZRAČNE LUKE PULA NOVIM**  
**ASFALTOM**

**„NE OTVARAJ“**  
**„dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.**

**U gornjem lijevom uglu** adresne strane, **ili na poleđini omotnice** ponude, **za ponuditelja i svakog člana zajednice** ponuditelja **mora** biti naznačeno:

- a. Naziv,
- b. OIB,
- c. Adresa sjedišta

Sve dijelove ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristiglo i bit će neotvoreni vraćeni ponuditelju.

Dijelovi ponude koji nisu mogli biti dostavljeni u elektroničkom obliku, odnosno koji su dostavljeni odvojeno, dijelovi su elektronički dostavljene ponude i smatra se da su zaprimljeni kada i elektronička ponuda.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela ponude te sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

#### **5.6. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama. Cijena ponude se piše brojkama. Ugovara se cijena po jedinici mjere izvedenih radova i fco lokacija Naručitelja.

Pri formiranju cijene gospodarski subjekt je obvezan uzeti u obzir sljedeće:

- sav potrebni rad, materijal, te prijenose i prijevoz na gradilište i izvan njega,
- troškove pripreme i organizacije gradilišta te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, elaborate i slično,
- trošak osiguranja tijekom izvedbe radova kod jednog od osiguravajućih društava,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi, moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske, a sve sukladno navedenom u glavnom građevinskom projektu)



- sve ostale troškove koje sukladno projektu snosi izvođač.

Cijena je fiksna i nepromjenljiva s bilo kojeg osnova za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnim radovima koji se sklapa u ovom postupku javne nabave.

Isključuje se klizna skala i sve promjene ugovornih cijena - popuniti Izjavu u **Prilogu X.** Dokumentacije za nadmetanje).

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti te zasebno iskazani PDV i ukupna cijena s PDV-om. Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika. Troškovnik mora biti u potpunosti popunjen.

### **Obveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost (dalje: PDV) u Ponudbenom listu:**

Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Sukladno čl. 75. stavku 3. točki a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost određeno je da je porezni obveznik upisan u registar poreznih obveznika u Republici Hrvatskoj obvezan platiti PDV kada mu se obave građevinske usluge kojima se smatraju usluge u vezi s izgradnjom, održavanjem, rekonstrukcijom ili uklanjanjem građevina, uključujući usluge popravka i čišćenja te, što je Pravilnikom o porezu na dodanu vrijednost jasno određeno, koje se usluge smatraju građevinskim uslugama u smislu citiranog članka Zakona o porezu na dodanu vrijednost kao i da je u slučaju isporuke dobara i usluga iz istog članka obveznik plaćanja poreza na dodanu vrijednost primatelj usluge. Važno je naglasiti da je Zakon o javnoj nabavi posebni propis (lex specialis) koji svojom materijom regulira područje javne nabave, a provedbeni propisi proizašli iz njega reguliraju način provedbe postupaka javne nabave.

Budući da su Zakon o javnoj nabavi i Uredba o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, kao podzakonski akt, propisi koji se primarno primjenjuju u postupcima javne nabave, sukladno odredbi čl.10. stavka 4. Uredbe, ponuditelji su u ponudi obvezni izraziti iznos poreza na dodanu vrijednost neovisno o činjenici tko će u konačnici biti obveznik plaćanja tog poreza, sve sukladno rješenju Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave UP/II-034-02/15-01/492 od 14/07/2015, URBROJ 354-01/15-7 od 14. srpnja 2015. godine.

Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o cijeni ponude.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvođenja radova koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Naručitelj će od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neuobičajeno niskom ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda,
2. cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane valjane ponude, te
3. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude i
4. ako smatra da je ona neuobičajeno niska i iz drugih razloga.

Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok. Podaci o sastavnim elementima ponude koje Naručitelj smatra bitnima za izvršenje ugovora mogu se posebice odnositi na:

1. ekonomičnost u načinu gradnje, proizvodnom procesu ili pružanju usluga,
2. izabrana tehnička rješenja i/ili iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri izvođenju radova, isporuci robe ili pružanju usluga,
3. originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj,
4. pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u mjestu na kojem će se izvoditi radovi, pružati usluge ili isporučivati roba,
5. mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Ako utvrdi da je cijena neuobičajeno niska zbog državne potpore koju je primio ponuditelj, naručitelj će tu ponudu odbiti samo onda ako ponuditelj, nakon zahtjeva Naručitelja, unutar primjerenog roka, ne dostavi valjan dokaz o zakonito dodijeljenoj državnoj potpori.

#### **5.7. Kriterij za odabir ponude:**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete navedene u Dokumentaciji za nadmetanje, u skladu s člankom 82. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

#### **5.8. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 (stodvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u ponudi.

Ponuditelj ga upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Naručitelj će, temeljem članka 93. stavak 1. točka 4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane, kao ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

## **VI. OSTALE ODREDBE:**

#### **6.1. Podaci o terminu posjeta gradilištu:**

Budući da će se pristup gradilištu, komunikacija ljudi, vozila i strojeva odvijati prema procedurama međunarodne zračne luke, a najave radova, ulaz i izlaz strojeva i vozila, kretanje po gradilištu, parkiranje strojeva i privremene deponije materijala, prema procedurama Zračne luke Pula, na zahtjev glavnog projektanta, u roku za dostavu ponude gospodarski subjekt dužan je detaljno se upoznati sa projektom i lokacijom u cijelosti radi dobivanja potpunog uvida o veličini i vrsti radova, te upoznati se sa tehničkim detaljima koji su nužni za izradu ponude.

Pregled lokacije u prisutnosti predstavnika Naručitelja biti će organiziran svaki radni dan do isteka roka za dostavu ponuda.

Najavu dolaska potrebno je obvezno dostaviti u pisanom obliku sa svim relevantnim podacima (ime, prezime, broj osobne iskaznice, naziv tvrtke, OIB tvrtke, ovlaštenje, pitanja) najkasnije 48 sati prije planiranog posjeta na sljedeću adresu elektroničke pošte: [technical-department@airport-pula.hr](mailto:technical-department@airport-pula.hr)

Nakon izvršenog izvida, predstavnik gospodarskog subjekta i predstavnik Naručitelja moraju potpisati i ovjeriti pečatom **Izjavu o upoznavanju sa lokacijom (Prilog XV)**, koju će gospodarski subjekt dostaviti u ponudi.

#### **6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o utvrđenju njihova međusobna odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

**Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.**

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

### **6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:**

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju biti će obavezno navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za robu/radove/usluge koje će podizvoditelj isporučiti/izvesti/izvršiti naručitelj obvezno neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, priložiti račune, odnosno račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona o javnoj nabavi ako su u postupku javne nabave bili određeni u odnosu na podizvoditelje,
- uvjete iz članka 72. Zakona o javnoj nabavi ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. Stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, ako je primjenjivo.

**Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.** Stoga je i u slučaju angažiranja podizvoditelja isključivo odabrani ponuditelj odgovoran naručitelju za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

#### **6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva::**

Gospodarski subjekt obvezan je naručitelju u ponudi dostaviti:

##### **6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti bankarsku garanciju s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“, u iznosu do 500.000,00 kn s rokom valjanosti najmanje 120 dana od roka određenog za dostavu ponude odnosno trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Jamstvo se dostavlja u izvorniku i u neovjerenoj preslici.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u omotnici na kojoj trebaju biti navedeni sljedeći podaci:

**Zračna luka Pula d.o.o.  
52204 Ližnjan, Valtursko polje 210,  
p.p. 89, 52100 Pula  
Ev. broj nabave: 8-2016/MV**

**Predmet nabave: PRESVLAČENJE UZLETNO-SLETNE STAZE ZRAČNE LUKE PULA NOVIM  
ASFALTOM**

**„NE OTVARAJ“  
„dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.**

**U gornjem lijevom uglu** adresne strane, **ili na poleđini omotnice** ponude, **za ponuditelja i svakog člana zajednice** ponuditelja **mora** biti naznačeno:

- d. Naziv,
- e. OIB,
- f. Adresa sjedišta.

Sve dijelove ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigli i bit će neotvoreni vraćeni ponuditelju.

Presliku jamstva za ozbiljnost ponude potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale dijelove elektronički dostavljene ponude.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučajevima iz članka 76. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi, i to:

- za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će zatražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj će ge vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva će pohraniti sukladno članku 104. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se uplaćuje u korist poslovnog računa Naručitelja broj HR76 2340 0091 1106 5099 5 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti: Jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj nabave: 8-2016/MV.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Naručitelj će zadržati novčani polog u istim slučajevima u kojima bi naplatio bankarsku garanciju iz članka 76. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

#### **6.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza:**

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od 15 kalendarskih dana od sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, za slučaj povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Naručitelj s kojim se sklapa ugovor. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, i na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora", u visini 10% od vrijednosti ugovora (bez PDV-a). Rok valjanosti garancije mora biti 30 dana od dana isteka ugovora.

Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti **Izjavu** o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - **Prilog VIII.** Dokumentacije za nadmetanje.

#### **6.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Jamstveni rok na izvršene radove iznosi pet (5) godina od zapisničke primopredaje radova.

Odabrani ponuditelj mora prilikom primopredaje izvedenih radova zajedno uz okončanu situaciju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije u visini 5% vrijednosti ukupne isporuke bez PDV-a s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora na bilo koji iznos, a najviše do visine iznosa jamstva“ koje će biti valjano 30 dana od isteka jamstvenog roka.

Bankarska garancija mora ostati pravovaljana od datuma Zapisnika o primopredaji izvedenih radova do 30-tog (tridesetog) dana nakon datuma posljednje Potvrde o otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku.

Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti **Izjavu** o trajanju jamstvenog roka i dostavi jamstva za uredno otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - **Prilog IX.** u prilogu Dokumentacije za nadmetanje.

#### **6.4.4. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti**

Odabrani ponuditelj dužan je o svom trošku ugovoriti policu/e osiguranja te ih predati Naručitelju najkasnije u roku od 15 kalendarskih dana od dana sklapanja Ugovora o javnoj nabavi kako slijedi:

##### **a) policu osiguranja objekata u izgradnji:**

Odabrani ponuditelj dužan je prije početka radova o svom trošku zaključiti policu radi osiguranja gradilišta odnosno svih radova i materijala, opreme koja se ugrađuje u objekt od svih rizika u graditeljstvu (osnovnih rizika i dopunskog rizika poplave, bujice, visoke i podzemne vode, ugovorne

odgovornosti izvođača građevnih radova u jamstvenom roku) uz osiguranu svotu u visini vrijednosti radova, materijala i opreme bez ugovorene franšize te ga održavati na snazi najmanje do dana primopredaje radova Naručitelju. Ukoliko u izvođenju radova sudjeluje više Izvođača, u polici treba biti upisano da su svi izvođači suosigurani. Policom treba biti pokrivena i postojeća imovina Naručitelja. Polica osiguranja treba biti vinkulirana u korist Naručitelja.

Odabrani ponuditelj dužan je najkasnije u roku od 15 kalendarskih dana od dana sklapanja Ugovora o javnoj nabavi predati Naručitelju primjerak police osiguranja s dokazom o uplati premije ili 1. rate premije, a kao dokaz da pokriva po polici počinje s datumom početka osiguranja upisanom na polici. Ukoliko Izvođač ne ugovori traženu policu osiguranja, istu će ugovoriti Naručitelj te za trošak ugovaranja police i premije osiguranja teretiti Izvođača.

#### **b) policu osiguranja izvanugovorne odgovornosti**

Odabrani ponuditelj dužan je imati ugovorenu policu osiguranja izvanugovorne odgovornosti za štetu zbog smrti, povreda tijela ili zdravlja te oštećenja ili uništenja stvari treće osobe uključivo i prema djelatnicima a koja bi odgovornost proizašla iz obavljanja registrirane djelatnosti, vlasništva, posjedovanja ili određenog svojstva stvari te pravnog odnosa. U polici trebaju biti pokriveni i štete koje bi prouzročili samohodni radni strojevi, radna vozila za vrijeme dok obavljaju radnu funkciju. Osigurana svota u polici treba biti najmanje 1.500.000,00 kn po štetnom događaju bez franšize.

Odabrani ponuditelj mora biti pokriven policom osiguranja izvanugovorne odgovornosti za cijelo vrijeme trajanja izvođenja radova.

Odabrani ponuditelj dužan je najkasnije u roku od 15 kalendarskih dana od dana sklapanja Ugovora o javnoj nabavi predati Naručitelju primjerak police osiguranja s dokazom o uplati premije ili 1. rate premije, a kao dokaz da pokriva po polici počinje s datumom početka osiguranja upisanom na polici.

### **6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:**

Rok za podnošenje ponuda u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske je:

**28. listopada 2016. godine do 13:00 sati.**

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno od ponude mogu se poslati poštom preporučeno na adresu naručitelja:

Zračna luka Pula d.o.o., 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210, p.p. 89, 52100 Pula

ili predati neposredno u ured direktora Zračne luke Pula d.o.o., kod tajnice gđe. Blaženke Bulić.

Javno otvaranje ponuda obaviti će se dana **28. listopada 2016. godine u 13:00** sati na adresi

Naručitelja: **Zračna luka Pula d.o.o., 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210, u Sali za sastanke.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 89. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja, zakonski zastupnik ponuditelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

**Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika, uz predočenje osobne iskaznice.**

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe ponuditelja je punomoć odnosno ovlaštenje za prisustvovanje javnom otvaranju ponuda.

**Predložak ovlasti za prisustvovanje javnom otvaranju ponuda nalazi se u Prilogu XII Dokumentacije za nadmetanje.**

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati ovlaštenim predstavnicima naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

**6.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:**

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave iz članka 100. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, kada će naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

**6.7. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora o javnoj nabavi te kontrola i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi**

Ugovor će se zaključiti u skladu s odabranom ponudom i Dokumentacijom za nadmetanje nakon što odluka o odabiru postane izvršna.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvršiti radove sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u građevinskom projektu, ponudi, troškovniku te uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, koji svi čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je obavezan potpisati i vratiti Naručitelju ugovor u roku od 8 radnih dana od primitka istog.

Ako u trenutku mirovanja ili zaštiti prava, istekne rok valjanosti ponude, ugovorni odnos nastaje tek pisanom izjavom o produženju roka važenja ponude. U svrhu davanja te izjave Ponuditelju se daje primjeren rok.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje Ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji za nadmetanje, projektu, troškovniku i odabranom Ponudom.

Ukoliko se za vrijeme trajanja ugovora o javnim radovima dogode bitne izmjene ugovora one se smatraju novim ugovorom za koje će Naručitelj provesti novi postupak javne nabave.

**Bitnim izmjenama ugovora o javnim radovima smatraju se one koje:**

1. uvode uvjete koji bi, da su bili određeni u osnovnom postupku javne nabave, omogućili sudjelovanje dodatnih ponuditelja uz one koji su sudjelovali ili različitih ponuditelja od onih koji su sudjelovali, ili odabir drugačije ponude od odabrane, ili
2. znatno proširuju predmet ugovora na radove koji nisu obuhvaćeni osnovnim ugovorom, ili
3. mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ponuditelja na način koji nije bio predviđen u uvjetima osnovnog ugovora o javnim radovima, ili
4. mijenjaju ugovornu stranu odabranog ponuditelja.

Smatrat će se da se znatno proširuje predmet ugovora, u slučaju kada tijekom izvođenja radova nastane potreba za dodatnim radovima koji prethodno nisu bili uključeni u osnovni projekt i ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje ili dovršetak radova opisanih u njima i njihova ukupna vrijednost iznosi do 25% vrijednosti osnovnog ugovora.

U tom će se slučaju provesti pregovarački postupak bez prethodne objave sukladno članku 117. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi te sklopiti Dodatak ugovoru za:

- dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije preći 25% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvršenje ugovora, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te:

- a) kada takve dodatne radove nije moguće tehnički ili ekonomski odvojiti od glavnog ugovora bez znatnih poteškoća za sektorskog naručitelja, ili
- b) kada su takvi radovi, iako odvojivi od izvršenja osnovnog ugovora, nužno potrebni za kasnije faze njegova izvršenja.

**Izmjene ugovora koje se tijekom ugovora neće smatrati bitnima**

Pod uvjetom da to ne omogućava promjenu pravne prirode ugovora o javnoj nabavi, neće biti potrebno provesti novi postupak javne nabave ako:

1. ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja je od 10% iznosa osnovnog ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o javnoj nabavi;

2. u slučaju kada je došlo do promjene ugovorne strane odabranog ponuditelja temeljem pravnog sljedništva koje je posljedica njegove statusne promjene pod uvjetom da to nije izvršeno u cilju izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi te da gospodarski subjekt koji postaje nova ugovorna strana zadovoljava sve uvjete i zahtjeve koji su bili predviđeni u Dokumentaciji za nadmetanje;

3. ako se prema ugovoru o građenju u skladu s običajima i praksom u graditeljstvu ukupna cijena utvrđuje konačnim obračunom, neovisno o tome je li građenje ugovoreno po sustavu »ključ u ruke« ili se ta cijena utvrđuje primjenom jediničnih cijena prema stvarno izvedenim radovima obračunatim u skladu s građevinskom knjigom, za slučaj da ukupan iznos prema konačnom obračunu nije viši od 5 % od predvidive cijene građenja utvrđene ugovorom te da je ugovorom o građenju tako određeno, nije potrebno sklapanje Dodatka ugovoru;

4. ukoliko su predmet izmjena ugovora stavke koje su bile navedene u troškovniku, koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje i temeljem koje je sklopljen ugovor o javnoj nabavi, odnosno riječ je o dodatnim količinama istih stavaka iz troškovnika, moraju biti kumulativno zadovoljeni sljedeći uvjeti:

a) ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a mora biti manja od 10% iznosa osnovnog ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a,

b) iz obrazloženja izmjena ugovora o javnoj nabavi mora biti razvidno da je riječ o dodatnim količinama istih stavaka troškovnika, te da ih Naručitelj nije mogao unaprijed planirati i uključiti u osnovni troškovnik

c) jedinične cijene ne smiju biti više od jediničnih cijena navedenih u troškovniku temeljem kojeg je sklopljen ugovor

5. ukoliko su predmet izmjena stavke koje nisu bile navedene u troškovniku, koji je sastavni dio Dokumentacije, ali su radovi navedeni u troškovniku neraskidivo povezani i predstavljaju isti predmet nabave (istu tehnološku, oblikovnu ili funkcionalnu cjelinu), moraju biti kumulativno zadovoljeni sljedeći uvjeti:

a) iz obrazloženja izmjena ugovora o javnoj nabavi mora biti razvidno da količine novih stavaka koje nisu bile navedene u troškovniku temeljem kojih je sklopljen osnovni ugovor, a koje su predmet izmjena, Naručitelj nije mogao planirati i uključiti u osnovni troškovnik temeljem kojeg je sklopljen osnovni ugovor

b) cijene roba/radova/usluga koje nisu navedene u troškovniku, a za koje se sklapa izmjena ugovora moraju biti tržišno opravdane. Ukoliko naručitelj utvrdi da su cijene stavaka (jedinična cijena) iz ponudbenog troškovnika koji je dostavljen temeljem pisanog zahtjeva Naručitelja Izvođaču radova, više u odnosu na prosječne tržišne cijene, Naručitelj ima pravo tražiti pojašnjenje kalkulacije jediničnih cijena. Izvođač radova obavezan je u roku 5 (pet) dana od dana primitka zahtjeva sniziti jedinične cijene stavaka na tržišno opravdane ili dostaviti pisano objašnjenje (kalkulaciju cijene)



Za sve ostale odnose koji ugovorom nisu obuhvaćeni, primjenjuju se, zakoni i podzakonski akti koji reguliraju područje gradnje, tehnički propisi propisani tehničkim specifikacijama predmeta nabave te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske. Ugovara se primjena Posebnih uzanci u građenju. Na ugovorne odnose primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

U slučaju kršenja odredbi ugovora odabrani ponuditelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna iznosi 0,2% ukupne ugovorne cijene za svaki evidentirani slučaj kršenja odredbi ugovora. Ukupni iznos tako određene ugovorne kazne ne može biti veći od 10% ukupne ugovorne cijene.

#### **6.9.1. Načelo savjesnosti i poštenja - integritet**

Sukladno Akcijskom planu za provođenje antikorupcijskih mjera za Zračnu luku Pula d.o.o ugovori o javnoj nabavi koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem sadržavati će klauzulu „integritet“, sljedećeg sadržaja:

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

Gospodarski subjekt mora jamčiti korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave. Isto tako gospodarski subjekt prihvaća reviziju cijelog postupka javne nabave od strane neovisnih stručnjaka, a u slučaju kršenja ugovornih obveza prihvaća sankcije kao što su: ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za dobro izvršenje ugovora, o čemu je uz ponudu obavezan priložiti potpisanu i ovjerenu izjavu.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se popunjena Izjava o integritetu potpisana od ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta, te ovjerena pečatom.

#### **Izjava o integritetu nalazi se Prilogu VI. ove Dokumentacije za nadmetanje.**

U slučaju ponude zajednice ponuditelja, Izjavu o integritetu daje svaki pojedini član zajednice ponuditelja.

#### **6.8. Rok za donošenje odluke o odabiru:**

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, a sukladno odredbama članka 96. i 101. Zakona o javnoj nabavi.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže 70 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

### **6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Obračun izvedenih radova vršit će se prema stvarno izvedenim radovima na terenu i stvarnim količinama, a sukladno projektnom rješenju i kotama iz projekta i prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika. Dokaz izvedenih količina i obračun radova prikazuje se u građevinskoj knjizi.

Plaćanje će se vršiti na žiro-račun odabranog ponuditelja (dalje: Izvođača radova ) na temelju ovjere privremenih i okončane situacije.

Privremene mjesečne situacije ispostavljeni će se do 5-tog u mjesecu za prethodni mjesec. Rok za ovjeru situacije je 8 dana od dana zaprimanja iste.

Rok plaćanja nespornog dijela situacije je 60 dana računajući od dana ovjere situacije. Okončana situacija ispostavlja se u roku od 8 dana od uspješno provedene primopredaje, otklonjenih svih nedostataka i sačinjenog okončanog obračuna. Rok ovjere okončane situacije je 8 dana.

Rok plaćanja nespornog dijela je 60 dana od dana ovjere od strane nadzornog inženjera.

Za osporeni dio privremene ili okončane situacije, Naručitelj je dužan dati pisano obrazloženje predstavniku Izvođača radova u roku od 8 (osam) radnih dana od ovjere iste. Stvarnu vrijednost izvedenih radova predstavlja ovjereni iznos situacije. Datum primitka ispostavljene situacije smatrati će se onaj dan na koji je Naručitelj primio situaciju neposredno od Izvođača radova ili poštom.

Avansno plaćanje je isključeno, kao i traženje da Naručitelj preda sredstva osiguranja plaćanja.

Ako Izvođač radova dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju, sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi. Izvođač radova mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

### **6.10. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje:**

#### **a) Naziv i adresa žalbenog tijela:**

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi okvirnog sporazuma ili natječaja i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresi: 10000 Zagreb, Koturaška cesta 43/IV, Republika Hrvatska.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

#### **b) Rokovi za izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku javne nabave na dokumentaciju za nadmetanje:**

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku **5 (pet)** dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,

4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno naprijed navedenim odredbama iz članka 146. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će, po primitku primjerka žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, bez odgađanja na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija za nadmetanje objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

#### **6.11. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima:**

##### **a) Preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi svog sudjelovanja u postupku javne nabave.

Dokumentacija za nadmetanje može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik#izbornik=popis-objava> ili na internetskoj adresi Naručitelja: [www.airport-pula.hr](http://www.airport-pula.hr)

Prilikom preuzimanja Dokumentacije za nadmetanje, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku. U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (u slučaju izmjene i/ili dopune Dokumentacije za nadmetanje).

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu Dokumentaciju za nadmetanje te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13 i 143/13, 13/14 ), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12), te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

##### **b) Objašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje**

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje.

Ako je potrebno gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz ovu Dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Sukladno odredbama članka 31. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen naručitelju pravodobno, odnosno najkasnije tijekom **šestog** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, naručitelj obavezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije **tijekom četvrtog dana prije dana** u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Svi upiti vezani za ovaj postupak javne nabave šalju se na e-mail adresu:

[nabava@airport-pula.hr](mailto:nabava@airport-pula.hr)

### **c) Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je temeljem članka 16. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni, te ih u sustavu Elektroničkog oglasnika javne nabave priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

Sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt ne smije u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

### **d) Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, i Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost – „Odustajanje“

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

### **e) Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i pojašnjenje ponude**

Odredbama članka 92 stavak 1., 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi propisano je da u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj **može** pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenata traženih sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

U tom slučaju naručitelj poziva ponuditelja da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet dana ni dulji od petnaest dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi dokumenata traženih sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi ne smatra izmjenom ponude.

Odredbama članka 92 stavak 5. Zakona o javnoj nabavi propisano je da u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj **može** pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet dana niti duži od deset dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

### **f) Razlozi za odbijanje ponuda**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, temeljem članka 93. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je obavezan odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odredbama Zakona o javnoj nabavi,
3. ponudu koja nije cjelovita,
4. ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
5. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
6. ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
7. ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
8. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,

9. ponudu jedne ili više grupa predmeta nabave ako nije bilo dopušteno podnošenje ponude po grupama,
10. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
11. alternativnu ponudu ako nije dopuštena,
12. alternativnu ponudu koja ne ispunjava minimalne zahtjeve,
13. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja, osim u slučaju dostavljanja alternativne ponude ako je ona dopuštena,
14. ponudu koja sadrži štetne odredbe,
15. ponudu za koju naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
16. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
17. ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 13. Zakona o javnoj nabavi,
18. ponudu ponuditelja koji ne zadovoljava uvjete iz članka 15. Zakona o javnoj nabavi,
19. ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 17. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo u skladu s člankom 91. Zakona o javnoj nabavi.

#### **g) Provjera ponuditelja**

Sukladno članku 95. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj **može** od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno poglavlju 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Za potrebe dostavljanja zatraženih dokumenata, ponuditelju će se dati primjereni rok koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, **ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u predmetnom postupku javne nabave.**

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

#### **h) Učinak odluke o odabiru**

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja.

Rok mirovanja iznosi deset dana od dana dostave odluke o odabiru, a ne primjenjuje se u slučaju da je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda i odabrana.

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi.

Ako je nastanak ugovora o javnoj nabavi uvjetovan suglasnošću mjerodavnog tijela, ugovor o javnoj nabavi nastaje u trenutku pribavljanja suglasnosti.

Ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru postaje izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave sukladno članku 171. Zakona o javnoj nabavi kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.

Ako je u otvorenom postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor o javnoj nabavi nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude, a ako je bilo uvjet, i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku:

1. ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude,

2. odustane od svoje ponude,
3. odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
4. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u dokumentaciji za nadmetanje javni naručitelj će, uvažavajući članak 95. Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

**Prilozi dokumentacije za nadmetanje**

**Prilog I.- Glavni građevinski projekt br. T.D. 05/16-GL (srpanj 2016. godine) nalazi se kao posebno učitano dokument u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske**

**Prilog II. – Troškovnik se nalazi u Excel formatu, kao posebno učitano dokument u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske**



### Prilog III - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 67. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), u svezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka, dajem

#### IZJAVU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv ili tvrtka, sjedište gospodarskog subjekta, OIB )

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji sam državljanin:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015),

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_,  
( mjesto ) ( datum )

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene

za zastupanje gospodarskog subjekta)

**Prilog IV – Predložak popisa izvršenih ugovora**

Sukladno članku 72. stavku 4. točki 1. Zakona o javnoj nabavi dostavlja se sljedeći

**POPIS UGOVORA O RADOVIMA IZVRŠENIH U 2016. GODINI I TIJEKOM PET GODINA  
KOJE PRETHODE 2016. GODINI (2011.- 2015.)**

r.br	naziv druge ugovorne strane	naziv ugovora	datum i mjesto izvođenja radova	vrijednost radova (bez PDV-a)	radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni
1.					da ne
2.					da ne
3.					da ne
4.					da ne
5.					da ne

M.P.

\_\_\_\_\_

mjesto i datum

\_\_\_\_\_

potpis ovlaštene osobe

**Prilog V – Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru****POTVRDA O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU**

Ponuditelj	
Adresa sjedišta	
OIB	
Odgovorna osoba/e	

Druga ugovorna strana (naručitelj)	
Adresa sjedišta	
Matični broj	
OIB	
Odgovorna osoba/e	
Kontakt osoba za provjeru podataka	

Predmet ugovora	
Vrijednost ugovora bez PDV-a	
Datum sklapanja ugovora	
Datum izvršenja ugovora	
Mjesto izvršenja ugovora	

Ovom potvrdom Naručitelj

\_\_\_\_\_  
(Naziv i sjedište naručitelja)

potvrđuje da je gospodarski subjekt

\_\_\_\_\_  
(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta - ponuditelja)

uredno izvršio gore navedeni ugovor i u skladu s pravilima struke te da Naručitelj stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu)

**NAPOMENA:**

Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni izvršeni ugovor prilaže se jedna potvrda.

## Prilog VI - IZJAVA O INTEGRITETU

Naziv ili tvrtka ponuditelja:

---

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

---

---

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

### IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za premet nabave: **Presvlačenje uzletno-sletne staze Zračne luke Pula novim asfaltom**, evidencijski broj nabave: 8-2016/MV, ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

( M. P. )

Za Ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(Čitko upisati ime i prezime osobe po zakonu  
ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis osobe po zakonu  
ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

#### Napomena:

U slučaju ponude zajednice ponuditelja, Izjavu o integritetu daje svaki pojedini član zajednice ponuditelja.

**Prilog VII - Izjava o prihvaćanju svih zahtjeva naručitelja, te općih i posebnih uvjeta predmetne nabave**

Naručitelj: ZRAČNA LUKA PULA d.o.o., 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210

Predmet nabave: Presvlačenju uzletno-sletne staze Zračne luke Pula novim asfaltom, evidencijski broj nabave 8-2016/MV

**Ponuditelj:**

.....  
(naziv ponuditelja, sjedište, oib)

**I Z J A V A**  
**o prihvaćanju svih zahtjeva naručitelja, te općih i posebnih uvjeta**

Ja, \_\_\_\_\_ (*osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta*), kao ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja izjavljujem da je \_\_\_\_\_ (*naziv pravne osobe*) upoznat sa svim zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje i građevinskog projekta br. T.D. 05/16-GL, da prihvaća sve opće i posebne uvjete nadmetanja propisane Dokumentacijom za nadmetanje i građevinskim projektom br. T.D. 05/16-GL u cijelosti bez iznimke te da ćemo, ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama.

(M.P.)

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

**Prilog VIII - IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Naručitelj: ZRAČNA LUKA PULA d.o.o., 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210

Predmet nabave: Presvlačenju uzletno-sletne staze Zračne luke Pula novim asfaltom, evidencijski broj nabave 8-2016/MV

**Ponuditelj:**

.....  
(naziv ponuditelja, sjedište, oib)

**I Z J A V A**

**o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora**

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, najkasnije u roku od 15 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora, a najkasnije do dana uvođenja u posao, predati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije u iznosu od 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), s rokom valjanosti 30 dana dužim od dana izvršenja ugovora. Traženo jamstvo je bezuvjetna, neopoziva, samostalna i valjana bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora, izdana u korist Naručitelja i plativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ od banke davatelja garancije.

Ujedno izjavljujemo da ćemo u slučaju produženja ugovorenog roka Naručitelju dostaviti novu garanciju banke s rokom važenja dužim za 30 dana od dana s kojim se predviđa završetak radova.

Suglasni smo da će nepravodobno dostavljanje jamstva za uredno izvršenje ugovora imati za posljedicu aktiviranje i naplatu jamstva za ozbiljnost ponude sukladno članku 76. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

M.P.

Za Ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe )

**Prilog IX - IZJAVA O TRAJANJU JAMSTVENOG ROKA I DOSTAVI JAMSTVA ZA  
OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

Naručitelj: ZRAČNA LUKA PULA d.o.o., 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210

Predmet nabave: Presvlačenju uzletno-sletne staze Zračne luke Pula novim asfaltom, evidencijski broj nabave 8-2016/MV

**Ponuditelj:**

.....  
(naziv ponuditelja, sjedište, oib)

**IZJAVLJUJEMO**

- da jamstveni rok na izvršene radove iznosi pet (5) godina od zapisničke primopredaje radova,

Također, obvezujemo se predati Naručitelju prilikom potpisivanja primopredajnog zapisnika, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije u visini 5% vrijednosti ukupne isporuke bez PDV-a, s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora na bilo koji iznos, a najviše do visine iznosa jamstva“ koje će biti valjano 30 dana od isteka jamstvenog roka.

Bankarska garancija će biti pravovaljana od datuma Zapisnika o primopredaji izvedenih radova do tridesetog (30-tog ) dana nakon datuma posljednje Potvrde o otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

M.P.

Za Ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe )

## Prilog X. - IZJAVA O NEPROMJENJIVOSTI UGOVORNE CIJENE

1. Naručitelj: ZRAČNA LUKA PULA d.o.o., 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210
2. Predmet nabave: Presvlačenju uzletno-sletne staze Zračne luke Pula novim asfaltom, evidencijski broj nabave 8-2016/MV

### 3. Ponuditelj:

.....  
(naziv ponuditelja, sjedište, oib)

## IZJAVLJUJEMO

da je cijena u našoj Ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ nepromjenjiva s bilo kojeg osnova do završetka svih predviđenih radova.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

M.P.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)



**Prilog XI - Izjava o dostavi jamstva o osiguranju za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti**

**Naručitelj: ZRAČNA LUKA PULA d.o.o., 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210**

Predmet nabave: Presvlačenju uzletno-sletne staze Zračne luke Pula novim asfaltom, evidencijski broj nabave 8-2016/MV

**Ponuditelj:**

.....  
(naziv ponuditelja, sjedište, oib)

**IZJAVLJUJEMO**

i potvrđujemo da ćemo kao Izvođač radova najkasnije u roku od 15 kalendarskih dana od dana sklapanja Ugovora o javnoj nabavi Naručitelju dostaviti Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s izvođenjem radova, kao što je predviđeno u točki 6.4.4. Dokumentacije za nadmetanje.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

**Za Ponuditelja:**

( M. P. )

\_\_\_\_\_  
(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

**Prilog XII - Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

**Naziv ili tvrtka ponuditelja:**

\_\_\_\_\_

**Sjedište ponuditelja:**

\_\_\_\_\_

**OIB ponuditelja:** \_\_\_\_\_

Predmet: **OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika:

Ime i prezime : \_\_\_\_\_ ,

iz \_\_\_\_\_ ,

na radnom mjestu \_\_\_\_\_ ,

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave za predmet nabave: **Presvlačenje uzletno-sletne staze Zračne luke Pula novim asfaltom**, evidencijski broj nabave 8-2016/MV, koje će se održati dana \_\_\_\_\_ **13:00 sati**, na adresi Naručitelja: Zračna luka Pula d.o.o., 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

M.P.

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat

### **Prilog XIII - Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja**

Sukladno članku 14. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13, 13/14) ponuditelji u zajednici ponuditelja daju slijedeću

#### **IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

Izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja, u slučaju ugovornog odnosa između nas i naručitelja, solidarno odgovaramo naručitelju za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi u predmetu nabave: **Presvlačenje uzletno-sletne staze Zračne luke Pula novim asfaltom**, evidencijski broj nabave 8-2016/MV, bez obzira na udio svakog gospodarskog subjekta u izvršenju ugovora te da ćemo poslije odabira dostaviti naručitelju dokaz o pravnom obliku našeg zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Potpisnici izjave:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat)

U \_\_\_\_\_ dana, \_\_\_\_\_ . godine

**NAPOMENA: Ova izjava daje se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude**

**Prilog XIV. – Izjava o obavljanju djelatnosti građenja ( za strane Izvođače radova)**

**IZJAVA O OBAVLJANJU DJELATNOSTI GRAĐENJA  
(za strane Izvođače radova )**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj: \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem u slučaju da naša ponuda bude odabrana, obvezni smo najkasnije u roku 45 (četrdesetipet) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti potvrdu/Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, kojom se gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati i suglasan sam da se u protivnom smatra da smo odustali od ponude.

M.P.

\_\_\_\_\_   
mjesto i datum

\_\_\_\_\_   
potpis osobe ovlaštene za zastupanje  
gospodarskog subjekta

**NAPOMENA:**

- Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

**Prilog XV. - Izjava o upoznavanju sa lokacijom i stanjem objekta**

Gospodarski subjekt:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ime i prezime predstavnika gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_

**Izjava o upoznavanju sa lokacijom i stanjem objekta**

Potvrđujemo da smo dana \_\_\_\_\_ posjetili Zračnu luku Pula d.o.o., te se upoznali sa lokacijom i stanjem objekta, a radi dobivanja potpunog uvida o veličini i vrsti potpunog uvida o veličini i vrsti radova, te upoznati se sa tehničkim detaljima koji su nužni za izradu ponude.

Mjesto i datum :

Ližnjan, \_\_\_\_\_

Pečat i potpis gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_

Pečat i potpis naručitelja Zračna luka Pula d.o.o.:

\_\_\_\_\_

**\*Izjava se dostavlja kao sastavni dio ponude**