

Ur.br. 1731/2016-01/UPR  
Ližnjan, 28. prosinac 2016. godine

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI  
ZA NABAVU GORIVA S CILJEM SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA S VIŠE  
GOSPODARSKIH SUBJEKATA NA RAZDOBLJE DO ČETIRI GODINE**

**Evidencijski broj nabave 09-2016/MV**

Dokumentaciju odobrava:

Direktor društva:

Svemir Radmilo

Ližnjan, prosinac 2016. godine

## Sadržaj Dokumentacije za nadmetanje:

<b>I. OPĆI PODACI .....</b>	<b>5</b>
1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, adresa elektroničke pošte .....	5
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt .....	5
1.3. Evidencijski broj nabave: .....	5
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi ili navod da takvi subjekti ne postoje .....	5
1.5. Vrsta postupka javne nabave .....	6
1.6. Procijenjena vrijednost nabave .....	6
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge).....	6
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum .....	6
1.9. Navod provodi li se elektronička dražba .....	6
<b>II. PODACI O PREDMETU NABAVE .....</b>	<b>6</b>
2.1. Opis predmeta nabave.....	6
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe .....	6
2.3. Količina predmeta nabave .....	6
2.4. Tehničke specifikacije .....	7
2.5. Troškovnik .....	7
2.6. Mjesto isporuke robe .....	8
2.7. Rok isporuke robe ili trajanje ugovora, odnosno okvirnog sporazuma, te rok početka isporuke robe.....	8
<b>III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....</b>	<b>8</b>
3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.....	8
3.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.....	10
<b>IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....</b>	<b>10</b>
4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost....	11
4.2. Minimalne razine financijske, te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost.....	11
4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja .....	13

4.4. Pravila dostavljanja dokumenata.....	13
<b>V. PODACI O PONUDI.....</b>	<b>14</b>
5.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	14
5.2. Navod o načinu dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave .....	15
5.3. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene.....	15
5.4. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda.....	16
5.5. Dostava dijela/djelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici .....	17
5.6. Način određivanja cijene ponude.....	18
5.7. Kriterij za odabir ponude.....	18
5.8. Rok valjanosti ponude.....	18
<b>VI. OSTALE ODREDBE.....</b>	<b>18</b>
6.1. Broj gospodarskih subjekata koji će biti strane okvirnog sporazuma .....	18
6.2 Postupak sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma iz članka 39. stavka 3., odnosno članka 39. stavka 1. Zakona .....	18
a) Postupak sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma s <u>više gospodarskih subjekata</u> .....	19
b) Postupak sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma s <u>jednim gospodarskim subjektom</u> .....	19
6.3 Navod obvezuje li okvirni sporazum na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.....	19
6.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja .....	19
6.5 Odredbe koje se odnose na podizvoditelje .....	20
6.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	21
6.7. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda .....	22
6.8. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima .....	22
6.9. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora odnosno okvirnog sporazuma .....	23
6.10. Rok za donošenje odluke o odabiru .....	25
6.11. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	25
6.12. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje .....	25
6.13. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima .....	26
<b>PRILOZI DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE .....</b>	<b>30</b>

Prilog I – Troškovnik- zaseban dokument učitani u Elektronički oglasnik javne nabave	
Prilog II – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU.....	31
Prilog III - IZJAVA O INTEGRITETU .....	32
Prilog IV - PREDLOŽAK POPISA IZVRŠENIH UGOVORA.....	33
Prilog V - IZJAVA O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE .....	34
Prilog VI - IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA .....	35
Prilog VII - IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA.....	36
Prilog VIII - OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	37
Prilog IX. – PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA .....	38

Sukladno čl. 78. - 86. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) (u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) i sukladno čl. 2. i 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“, broj 10/2012) (u daljnjem tekstu: Uredba), Dokumentacija za nadmetanje izrađena je na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu i podnošenje ponude:

## **I. OPĆI PODACI:**

### **1.1. Podaci o naručitelju:**

**Naziv Naručitelja:** Zračna luka Pula d.o.o.,  
**Sjedište:** 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210  
**OIB:** 51946493681  
**Broj telefona:** 052 530-100,  
**Broj telefaksa:** 052 550-914  
**Internetska adresa:** [www.airport-pula.hr](http://www.airport-pula.hr)  
**Adresa elektroničke pošte:** [nabava@airport-pula.hr](mailto:nabava@airport-pula.hr)

### **1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:**

#### **a) Za pitanja vezana za postupak javne nabave zadužene su:**

Daniela Banković  
Voditelj službe nabave  
Telefon: 052 530-196  
Telefax: 052 550-914  
e-mail: [daniela.bankovic@airport-pula.hr](mailto:daniela.bankovic@airport-pula.hr)

Irena Ivetić Divšić  
Specijalist javne nabave  
Telefon: 052 530-328  
Telefax: 052 550-914  
e-mail: [irena.ivetic-divsic@airport-pula.hr](mailto:irena.ivetic-divsic@airport-pula.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem elektroničke pošte.

Svi upiti vezani za ovaj postupak javne nabave šalju se na e-mail adresu:  
[nabava@airport-pula.hr](mailto:nabava@airport-pula.hr)

### **1.3. Evidencijski broj nabave:** 09-2016/MV

### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi ili navod da takvi subjekti ne postoje:**

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

Dom Poreč, d.o.o. za izgradnju i upravljanje nekretninama, Pionirska 1, 52440 Poreč, OIB: 76635951646  
Libarna d.o.o., Petrovićeva 14, 52100 Pula, OIB: 32884575113  
MM Modio d.o.o., Šenova 15, 10000 Zagreb, OIB: 71076455018  
ITalk d.o.o. za informacijske tehnologije, Zagreb IX, Južna obala 20, OIB: 54872935051

### **1.5. Vrsta postupka javne nabave:**

Za sklapanje ugovora o javnoj nabavi naručitelj je slobodno odabrao otvoreni postupak javne nabave. Otvoreni postupak javne nabave je postupak u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu. Otvoreni postupak započinje danom slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave:**

Procijenjena vrijednost nabave tijekom trajanja okvirnog sporazuma:

1.800.000,00 kn (bez PDV-a) za četverogodišnje razdoblje

Procijenjena vrijednost na godišnjoj razini je 450.000,00 kuna (bez PDV-a).

### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):**

Ugovor o javnoj nabavi je naplatni ugovor sklopljen u pisanom obliku između jednog ili više ponuditelja i jednog ili više naručitelja i čiji je predmet nabave izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga.

Izvršnošću odluke o odabiru, s odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi robe.

**Ugovor o javnoj nabavi robe** je ugovor o javnoj nabavi koji nije ugovor o javnim radovima, a čiji je predmet kupnja robe, najam robe, zakup robe, leasing sa ili bez opcije kupnje robe. Ugovor o javnoj nabavi čiji je predmet isporuka robe, a koji kao sporedne uključuje i poslove postavljanja i instalacije, smatra se ugovorom o javnoj nabavi robe.

Ugovor nije sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

### **1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:**

Nakon provedenog postupka javne nabave sklopiti će se okvirni sporazum s više gospodarskih subjekata odnosno tri gospodarska subjekta na razdoblje do 4 (četiri) godine u kojem su određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe.

Predviđa se sklapanje više godišnjih ugovora.

Ukoliko naručitelj u ovom postupku javne nabave za sklapanje Okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata dobije samo 1 (jednu) valjanu ponudu, naručitelj će nakon što Odluka o odabiru najpovoljnije ponude gospodarskog subjekata postane izvršna, s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti Okvirni sporazum.

Okvirni sporazum ne obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma.

### **1.9. Navod provodi li se elektronička dražba:**

Provođenje elektroničke dražbe nije predviđeno.

## **II. PODACI O PREDMETU NABAVE:**

### **2.1. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je: Nabava goriva s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma koja obuhvaća isporuku goriva EURODIZEL BS i Loživog ulja ekstra lakog euro u skladište naručitelja, sukladno tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

CPV oznaka predmeta nabave: 09100000-0

CPV naziv predmeta nabave: Goriva

### **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

### **2.3. Količina predmeta nabave:**

Sukladno članku 6. stavak 1. Uredbe, Naručitelj u ovom postupku nabave određuje predviđenu količinu predmeta nabave za razdoblje do 4 godine. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina

u cijelosti. Stvarna realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima naručitelja te može biti veća ili manja od predviđene količine.

Predviđena količina Eurodiesel BS goriva je:  
- 200.000 litara za razdoblje do četiri godine

Predviđena količina Loživog ulja ekstra lakog euro je:  
- 72.000 litara za razdoblje do četiri godine

Predviđene količine predmeta nabave za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma na razdoblje do četiri (4) godine specificirane su Troškovnikom koji se nalazi u Prilogu br. I. ove dokumentacije i koji je učitán u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske i dostupan za preuzimanje.

Stvarna nabavljena količina predmeta nabave temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene količine, uz ograničenje da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora o javnoj nabavi sklopljenih na temelju Okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

#### **2.4. Tehničke specifikacije:**

Nabavljaju se goriva:

- EURODIESEL BS i LOŽIVO ULJE EKSTRA LAKO - EURO

Ponuđena goriva moraju po zahtjevima kvalitete i po svojstvima odgovarati uvjetima propisanim Uredbom o kvaliteti tekućih naftnih goriva (NN 113/13, 76/14, 56/15) i uvjetima drugih propisa koji su na snazi u vrijeme isporuke goriva.

– EURODIESEL BS po svojim zahtjevima kvalitete i graničnim vrijednostima sastavnice mora biti u skladu sa važećom hrvatskom normom HRN EN 590, odnosno važećom europskom normom EN 590, odnosno važećem minimalnom standardu u vrijeme izvršenja ugovora o javnoj nabavi.

- LOŽIVO ULJE EKSTRA LAKO – LU EL EURO mora biti sa graničnom vrijednosti ukupne količine sumpora najviše 0,1 % m/m.

Kod svake isporuke goriva, odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti Izjavu o sukladnosti na obrascu TNG-1.

Izjavom o sukladnosti dobavljač daje pisano jamstvo da tekuće naftno gorivo odgovara graničnim vrijednostima sastavnica i značajki kvalitete propisanim Uredbom o kvaliteti tekućih naftnih goriva (NN 113/13, 76/14, 56/15).

#### **2.5. Troškovnik:**

Obrazac Troškovnika je poseban dokument učitán u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske i dostupan za preuzimanje (**Prilog I**).

Ponuditelj je dužan Troškovnik dostaviti u istom formatu koji je i objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca troškovnika.

#### UPUTE ZA POPUNJAVANJE TROŠKOVNIKA:

- a) Cijene stavki (jedinične cijene) navedene u Troškovniku moraju biti iskazane na paritetu FCO isporučeno na mjesto isporuke bez obračunatog PDV-a
- b) Ponuditelj u troškovnik unosi jedinične cijene za svaku stavku koje se izražavaju u kunama i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu stavke.  
U troškovnik se upisuje jedinična cijena goriva utvrđena sukladno Zakonu o tržištu nafte i naftnih derivata (NN 19/14) bez PDV-a važeća na dan objave Poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, zaokružena na tri decimale.

Službeni cjenik ponuditelja prilaže se u ponudi, važeći na dan objave Poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

- c) Ukupna cijena stavke kao i ukupna cijena ponude bez PDV-a iskazuju se na dvije decimale. Zbroj svih stavki čini cijenu ponude.
- d) Ukoliko ponuditelj nudi popust, on mora biti izražen u postotku na tri decimale i u apsolutnom iznosu na dvije decimale obračunat na cijenu ponude. Odobreni popust ponuditelj je obavezan iskazati prilikom svake isporuke.
- e) Odobreni popust (u postotku) je nepromjenjiv na niže za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma.
- f) Ukoliko ponuditelj ne nudi popust, u retku predviđenom za upis popusta upisuje 0,00 i time će se troškovnik smatrati uredno ispunjenim.

## **2.6. Mjesto isporuke robe:**

Isporuka predmeta nabave vrši se fco u skladište naručitelja na adresu 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210.

## **2.7. Rok isporuke robe ili trajanje ugovora, odnosno okvirnog sporazuma, te rok početka isporuke robe:**

Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje do 4 (četiri) godine s više gospodarskih subjekata. Temeljem sklopljenog okvirnog sporazuma, pristupiti će se sklapanju prvog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi robe.

Za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma naručitelj će sklapati ugovore i/ili izdavati narudžbenice temeljem ponovljenog poziva na dostavu ponuda ovisno o svojim stvarnim potrebama s onim potpisnikom Okvirnog sporazuma čija je ponuda u postupku javne nabave za sklapanje Okvirnog sporazuma odabrana i najpovoljnija prema kriteriju najniže cijene.

U slučaju da najpovoljniji gospodarski subjekt s kojim je sklopljen Okvirni sporazum nije u mogućnosti izvršiti cjelokupni predmet nabave, ugovor o javnoj nabavi za cjelokupni predmet nabave naručitelj će sklopiti sa sljedećim raspoloživim najpovoljnijim gospodarskim subjektom prema kriteriju najniže cijene s kojim je sklopljen Okvirni sporazum.

Isporuka predmeta nabave iz ugovora o javnoj nabavi obavljati će se sukcesivno, sukladno potrebama naručitelja.

Početak isporuke predmeta nabave započinje 17. srpnja 2017. godine, odnosno danom prestanka važenja postojećeg okvirnog sporazuma i sklopljenog ugovora.

Isporuke goriva vršiti će se sukcesivno temeljem izdanih narudžbenica prema potrebama Naručitelja, a isporuka se mora izvršiti u roku od 72 sata od narudžbe.

## **III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA :**

### **3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

Naručitelj je **obavezan** isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

#### **3.1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:**

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.),



trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015),

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave odnosno dana slanja Poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

**Odgovarajućom izjavom smatrat će se popunjena Izjava iz Priloga II ove Dokumentacije za nadmetanje, potpisana od osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom.**

**3.1.1.1.** Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz podtočke 1. ove točke dokumentacije, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz podtočke 1. i 2. ove dokumentacije ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz podtočke 1. točke 3.1.1. ove dokumentacije

**3.1.2. ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).**

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s *ovjerenim potpisom* kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

**3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje, te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, naručitelj će radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 3.1. ove Dokumentacije (3.1.1. do 3.1.3.) utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

U slučaju nominiranja podizvoditelja u ponudi, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 3.1. ove Dokumentacije (3.1.1. do 3.1.3.) utvrđuje se za sve podizvoditelje pojedinačno. Stoga ponudi moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje za sve nominirane podizvoditelje u ponudi.

### **3.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ako ih naručitelj koristi te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja:

#### **Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.**

U slučaju da naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način, naručitelj će isključiti tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave.

Teškim profesionalnim propustom smatra se postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji naručitelj namjerava sklopiti.

Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju da je gospodarski subjekt koji je počinio težak profesionalni propust koji je doveo do raskida ugovora, pokrenuo sudski postupak radi utvrđivanja zakonitosti raskida ugovora, naručitelj neće isključiti takvog gospodarskog subjekta ukoliko u navedenom pokrenutom sudskom postupku nije donesena pravomoćna sudska presuda kojom se potvrđuje da je ugovor zakonito otkazan.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju nominiranja podizvoditelja u ponudi, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 3.2. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve podizvoditelje pojedinačno.

## **IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:**

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost slijedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu:

#### **4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:**

##### **4.1.1. Pravna sposobnost:**

###### **Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta**

Sukladno članku 70. stavak 2) Zakona o javnoj nabavi svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje.

##### **4.1.2. Poslovna sposobnost:**

4.1.2.1. Dozvola za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima sukladno odredbama Zakona o energiji (NN 120/12, 14/14, 95/15, 102/15).

Ponuditelj u ponudi dostavlja važeću dozvolu (rješenje) za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima izdanu od Hrvatske energetske regulatorne agencije (HERA) kao dokaz da je ovlašten za izvršenje ugovora o javnoj nabavi odnosno obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

4.1.2.2. Suglasnost Ministarstva gospodarstva za obavljanje djelatnosti trgovine na veliko i trgovine s trećim zemljama za naftne derivate sukladno Uredbi o uvjetima za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s trećim zemljama za određenu robu (NN 47/14, 62/15):

- Suglasnost Ministarstva gospodarstva za obavljanje djelatnosti trgovine na veliko i trgovine s trećim zemljama za dizelsko gorivo Eurodiesel BS
- Suglasnost Ministarstva gospodarstva za obavljanje djelatnosti trgovine na veliko i trgovine s trećim zemljama za Loživo ulje ekstra lako euro

Ako je sposobnost navedena pod točkom 4.1.2. potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji je u ponudi naveden da će izvršavati taj dio predmeta nabave.

#### **4.2. Minimalne razine financijske te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:**

##### **4.2.1. Uvjeti za financijsku sposobnost ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:**

Gospodarski subjekt dokazuje svoju financijsku sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi prilažući u ponudi slijedeći dokaz:

###### **Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta:**

BON 2, odnosno SOL 2 - dokaz koji izdaje bankarska ili druga financijska institucija u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj dokazuje svoju solventnost i to na način da ponuditelj ne smije biti u neprekidnoj blokadi računa duže od 10 dana u posljednjih šest mjeseci i kumulativno više od 20 dana u posljednjih šest mjeseci računajući do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

Traženi dokazom financijske sposobnosti gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza.

Blokada računa je pokazatelj da gospodarski subjekt nije u mogućnosti servisirati svoje tekuće dospjele obveze i da nije u mogućnosti isporučiti ugovorenu robu. Blokada računa u trajanju od nekoliko dana može se dogoditi svakom gospodarskom subjektu (npr. pogreška vjerovnika, kratkotrajni problemi i sl.), a kontinuirana blokada računa u trajanju dužem od 10 dana u posljednjih šest mjeseci i kumulativno više od 20 dana u posljednjih šest mjeseci pokazatelj je ozbiljnih financijskih problema. Prema tome, Naručitelj je stava da onaj gospodarski subjekt čiji je račun u neprekidnoj blokadi više od 10 dana, odnosno više od 20 dana kumulativno neće biti u mogućnosti isporučiti predmet nabave sukladno Dokumentaciji za nadmetanje i svojoj ponudi.

Ocjena je Naručitelja da će se gospodarski subjekt po potpisu ugovora o javnoj nabavi naći u situaciji da je dužan isporučiti predmet nabave, a kako Naručitelj zahtijeva rok plaćanja od 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja računa za isporučeni predmet nabave, gospodarski subjekt treba biti u mogućnosti iz ostvarenih prihoda/priljeva isplaćivati plaće radnicima, plaćati račune za materijalne troškove i sl. Procjena je Naručitelja da se zahtijevanom razinom solventnosti osigurava da će ponuditelj biti sposoban pravodobno podmirivati sve svoje obveze koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave sukladno traženom opsegu i vremenu isporuke.

Sukladno članku 71. st. 2) Zakona o javnoj nabavi, za dokazivanje financijske sposobnosti gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

#### **4.2.2. Uvjeti za tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:**

Gospodarski subjekt dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi prilažući u ponudi slijedeće dokaze:

**4.2.2.1. Popis ugovora** o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, odnosno Popis ugovora o isporuci robe izvršenih u 2016. godini i tijekom 2015., 2014. i 2013. godine.

Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane, te isti mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i ovjeren službenim pečatom.

U prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje nalazi se **ogledni primjerak Popisa izvršenih ugovora (Prilog IX)** koji ponuditelji mogu koristiti prilikom podnošenja ponude, odnosno mogu koristiti i vlastiti obrazac.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

#### Minimalna razina sposobnosti ponuditelja:

Dokaz iz ove točke mora biti razmjernan predmetu nabave, odnosno gospodarski subjekt mora dokazati da je u 2016. godini i tijekom tri godine koje prethode toj godini (tijekom 2015., 2014. i 2013. godine), uredno izvršio ugovore isporuke robe iste ili slične predmetu nabave, čiji je zbrojeni iznos najmanje jednak procijenjenoj vrijednosti ovog predmeta nabave na godišnjoj razini, tj. u iznosu od najmanje 450.000,00 kuna bez PDV-a.

Ponuditelj je dužan Popisu ugovora priložiti **najmanje jednu, a najviše tri Potvrde** druge ugovorne strane o uredno ispunjenim ugovorima za isporuku robe iste ili slične ovom predmetu nabave, u razdoblju od 2013.-2016. godine, čiji je zbrojeni iznos najmanje jednak procijenjenoj vrijednosti ovog predmeta nabave na godišnjoj razini, tj. u iznosu od najmanje 450.000,00 kuna, bez PDV-a.

Potvrda/e mora sadržavati:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- iznos ugovora,
- datum i mjesto izvršenja isporuke, te
- navod jesu li isporuke izvedene uredno i u skladu s pravilima struke

#### Obrazloženje uvjeta:

Popis ugovora sa priloženim potvrdama druge ugovorne strane o isporuci robe traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stečenog iskustva sa isporukom predmeta nabave.

#### **4.2.2.2. Potvrda koju izdaju nadležni instituti ili priznata tijela za kontrolu kvalitete**

- **Izjava o sukladnosti** s propisanim graničnim vrijednostima sastavnica i značajki kvalitete tekućih naftnih goriva utvrđenih Uredbom o kvaliteti tekućih naftnih goriva (NN 113/13, 76/14, 56/15) **za dizelsko gorivo Eurodiesel BS.**

- **Izjava o sukladnosti** s propisanim graničnim vrijednostima sastavnica i značajki kvalitete tekućih naftnih goriva utvrđenih Uredbom o kvaliteti tekućih naftnih goriva (NN 113/13, 76/14, 56/15) **za Loživo ulje ekstra lako euro.**

Izjava o sukladnosti dostavlja se na obrascu TNG-1.

Izjavu o sukladnosti izdaje dobavljač na temelju izvješća o ispitivanju tekućeg naftnog goriva obavljenog u akreditiranom laboratoriju prema zahtjevu norme HRN EN ISO/IEC 17025.

Izjava o sukladnosti koja se izdaje na temelju izvješća o ispitivanju tekućeg naftnog goriva izdanog u trećim zemljama, može se izdati ako je uz izvješće priložena potvrda o provjeri tog izvješća od strane pravne osobe akreditirane prema zahtjevu norme HRN EN ISO/IEC 17020, A vrste.

Izjavom o sukladnosti dobavljač daje pisano jamstvo da tekuće naftno gorivo odgovara graničnim vrijednostima sastavnica i značajki kvalitete propisanim Uredbom o kvaliteti tekućih naftnih goriva (NN 113/13, 76/14, 56/15).

Kod svake isporuke goriva, odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti Izjavu o sukladnosti na obrascu TNG-1.

Sukladno članku 72. st. 6) Zakona o javnoj nabavi, za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

#### **4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja :**

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost s dostavljanjem dokaza i dokumenta iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje, a svi zajedno dužni su zajednički (kumulativno) dokazati poslovnu, financijsku, tehničku i stručnu sposobnost i dostaviti dokaze i dokumente iz točke 4.1.2. i točke 4.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

#### **4.4. Pravila dostavljanja dokumenata**

Svi dokumenti na temelju kojih se utvrđuju obvezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja (točka 3. ove Dokumentacije), te dokazi sposobnosti ponuditelja (točka 4. ove Dokumentacije) mogu se priložiti u neovjerenom presliku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj **može** radi provjere istinitosti podataka navedenih u dokumentima koji su ponuditelji dostavili sukladno s točkom 3. i točkom 4. ove Dokumentacije:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

## V. PODACI O PONUDI:

### 5.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju **obavezno prilaže i prijevod** ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje i troškovnika. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### 5.1.1. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati:

1. Elektronički uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje Ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude
2. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno točki 3.1. ove Dokumentacije:
  - a) Izjava o nekažnjavanju - ispuniti obrazac koji se nalazi u Prilogu II ove Dokumentacije
  - b) Potvrda Porezne uprave o stanju duga
3. Tražene dokaze, sukladno točkama 4.1. i 4.2. ove Dokumentacije:
  - a) Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
  - b) Dozvola za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima sukladno odredbama Zakona o energiji (NN 120/12, 14/14, 95/15, 102/15).
  - c) Suglasnost Ministarstva gospodarstva za obavljanje djelatnosti trgovine na veliko i trgovine s trećim zemljama za naftne derivate sukladno Uredbi o uvjetima za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s trećim zemljama za određenu robu (NN 47/14, 62/15):
    - Suglasnost Ministarstva gospodarstva za obavljanje djelatnosti trgovine na veliko i trgovine s trećim zemljama za dizelsko gorivo Eurodiesel BS
    - Suglasnost Ministarstva gospodarstva za obavljanje djelatnosti trgovine na veliko i trgovine s trećim zemljama za Loživo ulje ekstra lako euro.
  - d) BON 2/SOL2 ili drugi odgovarajući dokument izdan od bankarske institucije
  - e) Popis ugovora o izvršenoj isporuci robe iste ili slične kao što je predmet nabave sa pratećom/pratećim potvrdom/potvrdama
  - f) Izjava o sukladnosti s propisanim graničnim vrijednostima sastavnica i značajki kvalitete tekućih naftnih goriva utvrđenih Uredbom o kvaliteti tekućih naftnih goriva (NN 113/13, 76/14, 56/15) za dizelsko gorivo Eurodiesel BS.  
Izjava o sukladnosti s propisanim graničnim vrijednostima sastavnica i značajki kvalitete tekućih naftnih goriva utvrđenih Uredbom o kvaliteti tekućih naftnih goriva (NN 113/13, 76/14, 56/15) za Loživo ulje ekstra lako euro.  
Izjava o sukladnosti dostavlja se na obrascu TNG-1.
4. Popunjeni obrazac Troškovnika koji je kao poseban dokument učitavan u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske i dostupan za preuzimanje (Prilog I)
5. Ostalo traženo ovom Dokumentacijom za nadmetanje:
  - **Izjava o integritetu** - obrazac u Prilogu III ove Dokumentacije
  - **Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje** - obrazac u Prilogu V ove Dokumentacije
  - **Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora** - obrazac u Prilogu VI ove Dokumentacije
  - **Prijedlog okvirnog sporazuma** - obrazac u Prilogu IX ove Dokumentacije
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se u izvorniku odvojeno od Elektroničke ponude u omotnici sukladno uputi u točki 5.5. i 6.6.1. ove Dokumentacije za nadmetanje)
7. Kopija jamstva za ozbiljnost ponude koja se učitava u sklopu Elektroničke ponude



8. Službeni cjenik ponuditelja važeći na dan objave Poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

### **5.1.2. Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza sposobnosti, obrasci, troškovnici, te ostali traženi dokumenti i prilozi po potrebi) te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike elektronički dostavljene ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje/upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generiran Ponudbeni list i ostale priloge ponudi.

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Napomena:

1. Uvez ponude potpisuje po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje (napredni elektronički potpis s kojim se potpisuje Uvez ponude izdan na ime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta).
2. Ako ponudu potpisuje osoba koja nije po zakonu ovlaštena za zastupanje, sukladno posebnim propisima, u ponudi se prilaže punomoć za potpisivanje ponude osobi koja naprednim elektroničkim potpisom potpisuje ponudu.
3. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja moraju potpisati ponudu naprednim elektroničkim potpisom: prvo potpisuje jedan član zajednice ponuditelja, šalje se drugom članu zajednice ponuditelja, treći...itd., a onaj član zajednice ponuditelja koji će ponudu i „poslati“ potpisuje zadnji i na taj način kreira uvez ponude prije njena slanja.
4. Ako ponudu potpisuje samo jedan član zajednice ponuditelja, u ponudi se mora priložiti punomoć ostalih članova zajednice ponuditelja za potpisivanje ponude, sukladno posebnim propisima.

Odredbe pod rednim brojem 3. i 4. se ne odnose na podizvoditelje nego isključivo na zajednicu ponuditelja.

Dokumente ponude i troškovnik, **osim Izjave o nekažnjavanju** nije potrebno posebno ovjeravati pečatom i potpisom pa skenirati i takve učitavati u sklopu pripreme e-ponude.

Naprednim elektroničkim potpisom (potpisima) na Uvezu ponude potpisuje se cjelokupna ponuda, uključujući sve njezine sastavne dijelove (dokumente ponude i troškovnik).

**Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.**

### **5.2. Navod o načinu dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave:**

Nije primjenjivo.

### **5.3. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene:**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

#### **5.4. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda:**

Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/2013) u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Oglasnika, zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika;
- iz Oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude;
- da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;
- da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice;
- da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Oglasnika;
- da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu;
- da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
- da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao / zabilježio nadnevak primitka, vrijeme primitka, veličinu primljenoga sadržaja kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući



kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

### **5.5. Dostava dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, brošure) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda, dostavlja dijelove ponude u papirnatom obliku, kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, brošure i slično, dostavlja ih u zatvorenoj omotnici na kojoj se obvezno naznačuje na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/dostavljaju odvojeno“.

Na zatvorenoj moraju biti naznačeni sljedeći podaci:

- na prednjoj strani:

**Zračna luka Pula d.o.o.**  
**52204 Ližnjan, Valtursko polje 210,**  
**p.p. 89, 52100 Pula**  
**Ev. broj nabave: 09-2016/MV**  
**Predmet nabave:**  
**Nabava goriva s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma**  
**„NE OTVARAJ“**  
**„dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.**

- na poledini:

#### **Naziv i adresa Ponuditelja**

Ponuditelj na poledini omotnice obvezno navodi puni naziv i adresu Ponuditelja, a u slučaju Zajednice ponuditelja naznaku da se radi o Zajednici ponuditelja i puni naziv i adresu svih članova Zajednice ponuditelja.

Zatvorena omotnica predaje se neposredno u ured direktora Zračne luke Pula d.o.o., kod tajnice gđe Blaženke Bulić ili se šalje preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja: Zračna luka Pula d.o.o., 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210, p.p. 89, 52100 Pula.

Dijelovi ponude koji nisu mogli biti dostavljeni u elektroničkom obliku, odnosno koji su dostavljeni odvojeno, dijelovi su elektronički dostavljene ponude i smatra se da su zaprimljeni kada i e-ponuda.

### **5.6. Način određivanja cijene ponude:**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju, uključiti će ga u ukupnu cijenu ponude. Odobreni popust u postotku (%) i apsolutnom iznosu također treba biti prikazan zasebno.

Odobreni popust ponuditelj je obvezan iskazati prilikom svake isporuke.

Odobreni popust (u postotku) nepromjenjiv je na niže za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma.

Jedinične cijene predmeta nabave ponuđene u postupku za sklapanje Okvirnog sporazuma su promjenjive. Cijena predmeta nabave određuje se sukladno odredbama Zakona o tržištu nafte i naftnih derivata (NN 19/14), odnosno važećih propisa za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma.

Za svaki ugovor o javnoj nabavi sklopljen temeljem Okvirnog sporazuma jedinične cijene predmeta nabave su promjenjive za vrijeme trajanja ugovora sukladno Zakonu o tržištu nafte i naftnih derivata (NN 19/14) i važećim propisima.

Primjenjuju se cijene naftnih derivata važeće na dan isporuke sukladno navedenom zakonu i Dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan pratiti promjenu cijena naftnih derivata na tržištu, odnosno promjenu srednje kotacije za naftne derivate te redovno na dan korekcije dostavljati Naručitelju izračun promjene cijene na e-mail: [nabava@airport-pula.hr](mailto:nabava@airport-pula.hr)

Ponuditelji su obvezni ispuniti Troškovnik u cijelosti u skladu s uputama za popunjavanje Troškovnika.

#### **5.7. Kriterij za odabir ponude:**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je valjana ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom.

#### **5.8. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u ponudi.

Ponuditelj ga upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Naručitelj će, temeljem članka 93. stavak 1. točka 4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane, kao ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

## **VI. OSTALE ODREDBE:**

### **6.1. Broj gospodarskih subjekata koji će biti strane okvirnog sporazuma**

Okvirni sporazum sklopit će se s više gospodarskih subjekata, odnosno 3 (tri) gospodarska subjekta - najpovoljnijim ponuditeljima prema kriteriju odabira.

Ukoliko naručitelj ne dobije 3 (tri) sposobna gospodarska subjekta i/ili valjane ponude koje zadovoljavaju kriterije za odabir ponude, naručitelj će sklopiti Okvirni sporazum s manjim brojem sposobnih gospodarskih subjekata (sukladno čl. 38. st. 5. Zakona ).

Ukoliko naručitelj u postupku javne nabave za sklapanje ovog Okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata dobije samo 1 (jednu) valjanu ponudu, sklopit će Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom (sukladno čl. 38. st. 9. Zakona). Okvirni sporazum sklopljen s jednim gospodarskim subjektom ne obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju tog Okvirnog sporazuma.

### **6.2 Postupak sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma iz članka 39. stavka 3., odnosno članka 39. stavka 1. Zakona**

Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje do 4 (četiri) godine i tijekom navedenog razdoblja predviđa se, ovisno o potrebama naručitelja, sklapanje godišnjih ugovora i/ili narudžbenica o javnoj nabavi sukladno količinama specificiranim troškovnikom ove Dokumentacije za nadmetanje. Pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku.

Okvirni sporazum sklopit će se za predmet nabave sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz ove dokumentacije.

Prilog ove dokumentacije je i prijedlog okvirnog sporazuma (Prilog IX. ove dokumentacije). Nakon završetka postupka javne nabave naručitelj i odabrani ponuditelji/ponuditelj potpisati će okvirni sporazum prema prijedlogu iz ove dokumentacije, uz moguće nebitne sitne izmjene teksta sporazuma. Ovlaštena osoba ponuditelja je obvezna potpisati i ovjeriti prijedlog okvirnog sporazuma te isti priložiti uz ponudu. Ako ponuditelj ne potpiše i/ili ne ovjeri prijedlog okvirnog sporazuma ili istoga ne priloži svojoj ponudi, smatrat će se da se ne slaže s prijedlogom istog. U tom slučaju, ponuda ponuditelja će biti odbijena temeljem članka 93. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi.

### **a) Postupak sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata**

Okvirnim sporazumom određeni su svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, te će naručitelj s onim potpisnikom Okvirnog sporazuma čija je ponuda u postupku javne nabave za sklapanje Okvirnog sporazuma odabrana kao najpovoljnija prema kriteriju najniže cijene sklapati ugovore o javnoj nabavi temeljem ponovljenog poziva na dostavu ponude ukoliko potpisnik Okvirnog sporazuma kojemu je upućen poziv dostavi valjanu ponudu.

U slučaju da najpovoljniji gospodarski subjekt nije u mogućnosti izvršiti predmet nabave, naručitelj će sklopiti ugovor o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma sa sljedećim raspoloživim najpovoljnijim gospodarskim subjektom prema kriteriju najniže cijene s kojim je sklopljen Okvirni sporazum, ukoliko na temelju ponovljenog poziva na dostavu ponude gospodarski subjekt kojemu je upućen poziv dostavi valjanu ponudu.

Odluku o sklapanju ugovora o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma, naručitelj će u roku 7 (sedam) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma na dokaziv način dostaviti svim gospodarskim subjektima koji su potpisnici Okvirnog sporazuma.

### **b) Postupak sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom**

Ukoliko naručitelj ne dobije unaprijed određen broj sposobnih gospodarskih subjekata (najmanje tri) i/ili valjanih ponuda koje zadovoljavaju kriterije za odabir ponude, naručitelj će sklopiti okvirni sporazum s manjim brojem sposobnih gospodarskih subjekata odnosno s jednim gospodarskim subjektom. Prvi ugovor o javnoj nabavi na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma sklopiti će se neposredno na temelju uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma. Drugi ugovor o javnoj nabavi može se sklopiti na temelju pisanog zahtjeva javnog Naručitelja odabranom ponuditelju da dostavi dopunu ponude, odnosno novu ponudu. Pisani zahtjev na dostavu dopune ponude ili nove ponude može sadržavati, osim izvornih, preciznije definirane uvjete te druge nebitne izmjene i dopune uvjeta okvirnog sporazuma koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

#### **6.3 Navod obvezuje li okvirni sporazum na sklapanje ugovora o javnoj nabavi:**

Okvirni sporazum sklopljen temeljem ovog otvorenog postupka javne nabave ne obvezuje Naručitelja na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

#### **6.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o utvrđenju njihova međusobna odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

**Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.**

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 3. ove Dokumentacije) te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi registar (točka 4.1.1. ove Dokumentacije).

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

## **6.5. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:**

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju biti će obavezno navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za robu/radove/usluge koje će podizvoditelj isporučiti/izvesti/izvršiti naručitelj obvezno neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, priložiti račune, odnosno račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona o javnoj nabavi ako su u postupku javne nabave bili određeni u odnosu na podizvoditelje,
- uvjete iz članka 72. Zakona o javnoj nabavi ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. Stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, ako je primjenjivo.

**Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.** Stoga je i u slučaju angažiranja podizvoditelja isključivo odabrani ponuditelj odgovoran naručitelju za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## 6.6 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

### 6.6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti bankarsku garanciju s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“, u iznosu do 80.000,00 kn, s rokom valjanosti najmanje 90 dana od roka određenog za dostavu ponude odnosno trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Jamstvo se dostavlja u izvorniku i u neovjerenoj preslici.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u omotnici na kojoj trebaju biti navedeni sljedeći podaci:

- na prednjoj strani:

**Zračna luka Pula d.o.o.**  
**Ližnjan, Valtursko polje 210, p.p. 89, 52100 Pula**  
**Ev. broj nabave: 09-2016/MV**  
**Predmet nabave:**  
**Nabava goriva s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma**  
**„NE OTVARAJ“**  
**„dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.**

- na poledini:

**Naziv i adresa Ponuditelja**

Presliku jamstva za ozbiljnost ponude potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale dijelove elektronički dostavljene ponude.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučajevima iz članka 76. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi, i to:

- za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će zatražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva će pohraniti sukladno članku 104. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu od 80.000,00 kn. Polog se uplaćuje u korist poslovnog računa Naručitelja broj HR76 2340 0091 1106 5099 5 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti: Jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj nabave: 09-2016/MV.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Naručitelj će zadržati novčani polog u istim slučajevima u kojima bi naplatio bankarsku garanciju iz članka 76. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

**6.6.2 jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza **u obliku Izjave gospodarskog subjekta** da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja pojedinačnog godišnjeg Ugovora sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“, s rokom valjanosti 30 dana od isteka važenja ugovora.

Izjava mora biti potpisana od osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju neposredno nakon isteka ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

U prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje nalazi se **Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog VI)**.

### **6.7. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:**

Rok za podnošenje ponuda je: **02. veljače 2017. godine do 13:00 sati**.

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno od ponude mogu se poslati poštom preporučeno na adresu naručitelja: **Zračna luka Pula d.o.o., 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210, p.p. 89, 52100 Pula** ili predati neposredno u ured direktora Zračne luke Pula d.o.o., kod tajnice gđe Blaženke Bulić.

Javno otvaranje ponuda obaviti će se dana **02. veljače 2017. godine u 13:00 sati** na adresi Naručitelja: **Zračna luka Pula d.o.o., 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210, u sali za sastanke**.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 89. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja, zakonski zastupnik ponuditelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

**Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika, uz predočenje osobne iskaznice.**

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe ponuditelja je punomoć odnosno ovlaštenje za prisustvovanje javnom otvaranju ponuda.

**Predložak ovlasti za prisustvovanje javnom otvaranju ponuda nalazi se u sklopu dokumentacije za nadmetanje (Prilog VIII).**

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati ovlaštenim predstavnicima naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

### **6.8. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:**

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave iz članka 100. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, kada će naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.



## **6.9. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora o javnoj nabavi odnosno okvirnog sporazuma:**

Okvirni sporazum za nabavu goriva, mora biti u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Okvirni sporazum sklapa se u pisanom obliku sa ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija u skladu sa traženim uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje. Strane okvirnog sporazuma su Naručitelj i odabrani ponuditelj/i. Okvirni sporazum mora biti potpisan i ovjeren pečatom od odgovornih osoba ugovornih strana.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi isporučiti ugovorenu robu sukladno kvaliteti, karakteristikama i cijeni navedenoj u ponudi i uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje (Tehničke specifikacije), koji svi čine sastavni dio Okvirnog sporazuma odnosno Ugovora o javnoj nabavi.

Sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje je prijedlog Okvirnog sporazuma kojeg ponuditelj u ponudi dostavlja potpisanog od ponuditelja i ovjerenog pečatom.

Uvjeti za sporazumni odustanak od Okvirnog sporazuma:

Od sklopljenog Okvirnog sporazuma može se odustati pisanom obaviješću jedne strane Okvirnog sporazuma, koja će biti dostavljena poštanski, putem preporučene pošiljke s povratnicom ili neposrednom dostavom drugoj strani Okvirnog sporazuma.

Naručitelj može odustati od Okvirnog sporazuma osobito u slučaju:

- da gospodarski subjekt u postupku sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma ne dostavi svoju ponudu niti nakon najmanje drugog, istovjetnog, ponovljenog poziva na dostavu ponude (upita za ponudu) ili pisanog zahtjeva gospodarskom subjektu da dostavi dopunu ponude ili novu ponudu
- da gospodarskom subjektu iz Okvirnog sporazuma nadležno tijelo zabrani isporuku ugovorene robe

Odustankom od Okvirnog sporazuma raskida se i sklopljeni pojedinačni ugovor o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji za nadmetanje, okvirnom sporazumu i odabranoj ponudi.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji za nadmetanje, okvirnom sporazumu i odabranoj ponudi.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja smatraju se novim ugovorom za koji je naručitelj obavezan provesti novi postupak javne nabave ako su te izmjene bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora i predstavljaju namjeru ugovornih strana da ponovo određuju osnovne elemente.

### **6.9.1. Načelo savjesnosti i poštenja**

Sukladno Akcijskom planu za provođenje antikorupcijskih mjera, ugovor o javnoj nabavi koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem mora sadržavati klauzulu „integritet“, slijedećeg sadržaja:

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

Gospodarski subjekt mora jamčiti korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave. Isto tako gospodarski subjekt prihvaća reviziju cijelog postupka javne nabave od strane neovisnih stručnjaka, a u slučaju kršenja ugovornih obveza prihvaća sankcije kao što su: ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za dobro izvršenje ugovora, o čemu je uz ponudu obavezan priložiti potpisanu i ovjerenu izjavu.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se popunjena Izjava o integritetu potpisana od ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta, te ovjerena pečatom.

### **Izjava o integritetu nalazi se Prilogu III ove Dokumentacije za nadmetanje.**

U slučaju ponude zajednice ponuditelja, Izjavu o integritetu daje svaki pojedini član zajednice ponuditelja.

#### **6.9.2. Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi:**

Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Sukladno članku 105. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi od strane naručitelja i od strane odabranog ponuditelja.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja smatraju se novim ugovorom za koji je naručitelj obavezan provesti novi postupak javne nabave ako su te izmjene bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora i predstavljaju namjeru ugovornih strana da ponovo određuju osnovne elemente toga ugovora.

**Bitne izmjene ugovora o javnoj nabavi** su izmjene koje:

1. uvode uvjete koji bi, da su bili određeni u osnovnom postupku javne nabave, omogućili sudjelovanje dodatnih ponuditelja uz one koji su sudjelovali, ili različitih ponuditelja od onih koji su sudjelovali, ili odabir drugačije ponude od odabrane, ili
2. znatno proširuju predmet ugovora na robu, radove ili usluge koje nisu obuhvaćene osnovnim ugovorom, ili
3. mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ponuditelja na način koji nije bio predviđen u uvjetima osnovnog ugovora o javnoj nabavi, ili
4. mijenjaju ugovornu stranu odabranog ponuditelja.

**Izmjene ugovora o javnoj nabavi neće se smatrati bitnim izmjenama ugovora** u smislu prethodnog stavka ove točke u sljedećim slučajevima:

1. mogućnost izmjene ugovora (opseg i priroda mogućih izmjena, uvjeti pod kojima izmjene mogu nastati) bila je predviđena na jasan i nedvojben način u dokumentaciji za nadmetanje i ugovoru o javnoj nabavi, pod uvjetom da to ne omogućava promjenu pravne prirode ugovora o javnoj nabavi,

2. ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja je od 10% iznosa osnovnog ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o javnoj nabavi,

3. do promjene ugovorne strane odabranog ponuditelja došlo je temeljem pravnog sljedništva koje je posljedica njegove statusne promjene pod uvjetom da to nije izvršeno u cilju izbjegavanja



primjene ovog Zakona te da gospodarski subjekt koji postaje nova ugovorna strana zadovoljava sve uvjete i zahtjeve koji su bili predviđeni u osnovnom postupku javne nabave.

#### **6.10. Rok za donošenje odluke o odabiru:**

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, a sukladno odredbama članka 96. i 101. Zakona o javnoj nabavi.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način, odnosno objavom u Elektronički oglasnik javne nabave republike Hrvatske, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

#### **6.11. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj će račun platiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa za uredno obavljenu isporuku predmeta nabave, doznakom na poslovni račun ponuditelja/člana zajednice ponuditelja, odnosno podizvoditelja.

Za zakašnjela plaćanja Ponuditelj ima pravo obračunati zakonsku zateznu kamatu.

Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju Okvirnog sporazuma ili izdanih narudžbenica ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

#### **6.12. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje:**

##### **a) Naziv i adresa žalbenog tijela:**

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (dalje u tekstu: Državna komisija) nadležna je za rješavanje o žalbama u vezi s postupcima sklapanja ugovora o javnoj nabavi, okvirnih sporazuma i natječaja na koje se primjenjuje ovaj Zakon.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji i u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

##### **Adresa :**

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave  
Koturaška cesta 43/IV  
10000 Zagreb  
Republika Hrvatska

##### **b) Rokovi za izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku na dokumentaciju za nadmetanje:**

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku **5 (pet)** dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno naprijed navedenim odredbama iz članka 146. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će, po primitku primjerka žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, bez odgađanja na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija za nadmetanje objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

### **6.13. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima:**

#### **a) Preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi svog sudjelovanja u postupku javne nabave.

Dokumentacija za nadmetanje može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik#izbornik=popis-objava> ili na internetskoj adresi Naručitelja: [www.airport-pula.hr](http://www.airport-pula.hr)

Prilikom preuzimanja Dokumentacije za nadmetanje, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku. U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (u slučaju izmjene i/ili dopune Dokumentacije za nadmetanje).

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu Dokumentaciju za nadmetanje te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13 i 143/13, 13/14 ), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12), te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

#### **b) Objašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje**

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje.

Ako je potrebno gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz ovu Dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Sukladno odredbama članka 31. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen naručitelju pravodobno, odnosno najkasnije tijekom **šestog** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, naručitelj obavezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije **tijekom četvrtog dana prije dana** u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Svi upiti vezani za ovaj postupak javne nabave šalju se na e-mail adresu:

[nabava@airport-pula.hr](mailto:nabava@airport-pula.hr)

#### **c) Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je temeljem članka 16. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih

su ti podaci tajni, te ih u sustavu Elektroničkog oglasnika javne nabave priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

Sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt ne smije u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

#### **d) Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, i Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost – „Odustajanje“

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

#### **e) Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i pojašnjenje ponude**

Odredbama članka 92 stavak 1., 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi propisano je da u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj **može** pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenata traženih sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

U tom slučaju naručitelj poziva ponuditelja da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet dana ni dulji od petnaest dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi dokumenata traženih sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi ne smatra izmjenom ponude.

Odredbama članka 92 stavak 5. Zakona o javnoj nabavi propisano je da u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj **može** pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet dana niti duži od deset dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

#### **f) Razlozi za odbijanje ponuda**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, temeljem članka 93. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je obavezan odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odredbama Zakona o javnoj nabavi,
3. ponudu koja nije cjelovita,
4. ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
5. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
6. ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
7. ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
8. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
9. ponudu jedne ili više grupa predmeta nabave ako nije bilo dopušteno podnošenje ponude po grupama,
10. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
11. alternativnu ponudu ako nije dopuštena,

12. alternativnu ponudu koja ne ispunjava minimalne zahtjeve,
13. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja, osim u slučaju dostavljanja alternativne ponude ako je ona dopuštena,
14. ponudu koja sadrži štetne odredbe,
15. ponudu za koju naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
16. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
17. ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 13. Zakona o javnoj nabavi,
18. ponudu ponuditelja koji ne zadovoljava uvjete iz članka 15. Zakona o javnoj nabavi,
19. ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 17. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo u skladu s člankom 91. Zakona o javnoj nabavi.

#### **g) Provjera ponuditelja**

Sukladno članku 95. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj **može** od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno točkama 3.1. do 4.2. ove Dokumentacije za nadmetanje. Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka, ponuditelju će se dati primjereni rok koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, **ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u predmetnom postupku javne nabave.**

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti izvornike ili ovjerene preslike jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno točkama 3.1. do 4.2. ove Dokumentacije za nadmetanje, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod istog naručitelja i udovoljavaju uvjetima koje je odredio naručitelj u predmetnom postupku javne nabave.

#### **h) Učinak odluke o odabiru**

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon protoka roka mirovanja.

Rok mirovanja iznosi deset dana od dana dostave odluke o odabiru, a ne primjenjuje se u slučaju da je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda i odabrana.

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi, odnosno okvirni sporazum.

Ako je nastanak ugovora o javnoj nabavi odnosno okvirnog sporazuma uvjetovan suglasnošću mjerodavnog tijela, ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum nastaje u trenutku pribavljanja suglasnosti.

Ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru postaje izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave sukladno članku 171. Zakona o javnoj nabavi kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.

Ako je u otvorenom postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor o javnoj nabavi nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude, a ako je bilo uvjet, i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku:

1. ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude,

2. odustane od svoje ponude,
3. odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
4. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u dokumentaciji za nadmetanje javni naručitelj će, uvažavajući članak 95. Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

## Prilozi dokumentacije za nadmetanje

Dokumente ponude i troškovnik, **osim Izjave o nekažnjavanju** nije potrebno posebno ovjeravati pečatom i potpisom pa skenirati i takve učitavati u sklopu pripreme e-ponude.

Naprednim elektroničkim potpisom (potpisima) na Uvezu ponude potpisuje se cjelokupna ponuda, uključujući sve njezine sastavne dijelove (dokumente ponude i troškovnik).

## Prilog II - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 67. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), u svezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka, dajem

### IZJAVU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv ili tvrtka, sjedište gospodarskog subjekta, OIB )

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji sam državljanin:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015),

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_,  
( mjesto ) ( datum )

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene  
za zastupanje gospodarskog subjekta)

### Prilog III - IZJAVA O INTEGRITETU

Naziv ili tvrtka ponuditelja:

---

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

---

---

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

### IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za predmet nabave: **Nabava goriva s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma**, evidencijski broj nabave: 09-2016/MV, ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

**Za Ponuditelja:**

( M. P. )

\_\_\_\_\_  
(Čitko upisati ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)



## Prilog IV – Predložak popisa izvršenih ugovora

Temeljem članka 72. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda) u vezi sa stavkom 3. točkom 1. istog članka prilaže se

### POPIS IZVRŠENIH UGOVORA

R.br.	Naziv i adresa druge ugovorne strane	Predmet ugovora	Vrijednost ugovora u kn ( bez PDV-a)	Mjesto i datum isporuke
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
...				

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedene ugovore izvršili uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

M. P.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
(Potpis)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
( mjesto ) ( datum )

#### Napomena:

Popisu se kao dokaz prilažu potvrde druge ugovorne strane da su isporuke izvršene uredno i u skladu s pravilima struke. Potvrde moraju sadržavati:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- iznos ugovora,
- datum i mjesto izvršenja isporuke, te
- navod jesu li isporuke izvedene uredno i u skladu s pravilima struke

**Prilog V - IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

**Naziv ili tvrtka ponuditelja:**

\_\_\_\_\_

**Sjedište/prebivalište ponuditelja:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OIB ponuditelja:** \_\_\_\_\_

Kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za Nabavu goriva s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma, evidencijski broj nabave: 09-2016/MV, prema članku 10. stavak 2. točka 8. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“, broj 10/2012)

**IZJAVLJUJEM O**

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove Dokumentacije za nadmetanje za predmetnu nabavu, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabave izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

**Za Ponuditelja:**

( M. P. )

\_\_\_\_\_  
(Čitko upisati ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

## Prilog VI. - IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

**Naziv ponuditelja:**

---

**Sjedište/prebivalište ponuditelja:**

---

---

**OIB ponuditelja:** \_\_\_\_\_

### IZJAVA

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja pojedinačnog godišnjeg Ugovora sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „ bez prava prigovora“, s rokom valjanosti 30 dana od isteka važenja ugovora.

**Za Ponuditelja:**

( M. P. )

\_\_\_\_\_  
(Čitko upisati ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

## Prilog VII - Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja

Sukladno članku 14. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13, 13/14) ponuditelji u zajednici ponuditelja daju slijedeću

### IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja, u slučaju ugovornog odnosa između nas i naručitelja, solidarno odgovaramo naručitelju za uredno izvršenje ugovora u predmetu nabave: **Nabava goriva s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma**, evidencijski broj nabave: 09-2016/MV, bez obzira na udio svakog gospodarskog subjektu u izvršenju ugovora te da ćemo poslije odabira dostaviti naručitelju dokaz o pravnom obliku našeg zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Potpisnici izjave:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat)

U \_\_\_\_\_ dana, \_\_\_\_\_ . godine

**NAPOMENA:** Ova izjava se daje samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

**Prilog VIII – Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

**Naziv ili tvrtka ponuditelja:**

\_\_\_\_\_

**Sjedište ponuditelja:**

\_\_\_\_\_

**OIB ponuditelja:** \_\_\_\_\_

Predmet: **OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika:

Ime i prezime : \_\_\_\_\_ ,

iz \_\_\_\_\_ ,

na radnom mjestu \_\_\_\_\_ ,

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave za predmet nabave: **Nabava goriva s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma**, evidencijski broj nabave: 09-2016/MV, koje će se održati dana **02. veljače 2017. godine u 13:00 sati**, na adresi Naručitelja: 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210.

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat

## Prilog IX. – PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA

**Zračna luka Pula d.o.o. Ližnjan, Valtursko polje 210**, OIB: 51946493681, koju zastupa direktor Društva Svemir Radmilo (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_  
OIB: \_\_\_\_\_, žiro-račun: \_\_\_\_\_, zastupan po  
\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Ponuditelj)

i

\_\_\_\_\_  
OIB: \_\_\_\_\_, žiro-račun: \_\_\_\_\_, zastupan po  
\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Ponuditelj)

i

\_\_\_\_\_  
OIB: \_\_\_\_\_, žiro-račun: \_\_\_\_\_, zastupan po  
\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Ponuditelj)

zaključili su sljedeći:

### OKVIRNI SPORAZUM ZA JAVNU NABAVU GORIVA

broj \_\_\_\_\_ od 2017. godine

#### UVOD

##### Članak 1.

(1) Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti za nabavu goriva s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s 3 (tri) gospodarska subjekta na razdoblje do 4 (četiri) godine, evidencijski broj nabave: 09-2016/MV, br. objave u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske \_\_\_\_\_, te na temelju čl. 116. st. 1., a u svezi s čl. 38. st. 2., st. 5. i st. 6. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), Naručitelj je Odlukom o odabiru, Ur.broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2017. godine, odabrao ponude:

1. Ponuditelja \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2017. godine,
2. Ponuditelja \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2017. godine,
3. Ponuditelja \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2017. godine,

kao najpovoljnije ponude sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

(2) Ovaj Okvirni sporazum ne obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Sklopljeni ugovor o javnoj nabavi temeljem ovog Okvirnog sporazuma, obvezuje na izvršenje ponuditelja i naručitelja.

## **PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

### Članak 2.

(1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi za nabavu goriva, a prema ponudi koja se nalazi u prilogu ovog Okvirnog sporazuma i čini njegov sastavni dio.

(2) Ovaj Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje do 4 (četiri) godine i tijekom navedenog razdoblja predviđa se, ovisno o potrebama naručitelja sklapanje pojedinačnih godišnjih ugovora o javnoj nabavi s predviđenim količinama specificiranih troškovnikom koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje u postupku za sklapanje Okvirnog sporazuma.

## **UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA S VIŠE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

### Članak 3.

(1) Ovim Okvirnim sporazumom određeni su svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, te će naručitelj s onim potpisnikom Okvirnog sporazuma čija je ponuda u postupku javne nabave za sklapanje Okvirnog sporazuma odabrana i najpovoljnija prema kriteriju najniže cijene sklapati ugovore o javnoj nabavi temeljem ponovljenog poziva na dostavu ponude ukoliko potpisnik Okvirnog sporazuma kojemu je upućen poziv dostavi valjanu ponudu.

(2) U slučaju da najpovoljniji gospodarski subjekt nije u mogućnosti izvršiti predmet nabave, naručitelj će sklopiti ugovor o javnoj nabavi sa sljedećim raspoloživim najpovoljnijim gospodarskim subjektom prema kriteriju najniže cijene s kojim je sklopljen Okvirni sporazum, ukoliko na temelju ponovljenog poziva na dostavu ponude gospodarski subjekt kojemu je upućen poziv dostavi valjanu ponudu.

(3) Odluku o sklapanju ugovora o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma, naručitelj će u roku 7 (sedam) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma na dokaziv način dostaviti svim gospodarskim subjektima koji su potpisnici Okvirnog sporazuma.

(4) Jedinичne cijene predmeta nabave ponuđene u postupku za sklapanje Okvirnog sporazuma su promjenjive. Cijena predmeta nabave određuje se sukladno Zakonu o tržištu nafte i naftnih derivata (NN 19/14), odnosno važećim propisima za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma.

(5) Odobreni popust u postotku (%) koji je gospodarski subjekt odobrio na cijenu ponude u postupku javne nabave za sklapanje Okvirnog sporazuma je nepromjenjiv na niže za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma, te ga gospodarski subjekt mora izraziti prilikom dostave svake ponude izrađene na temelju ponovljenog poziva na dostavu ponude za sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

(6) Stvarna nabavljena količina goriva može biti veća ili manja od predviđene količine, uz ograničenje da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost svih ugovora o javnoj nabavi sklopljenih na temelju ovog Okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Procijenjena vrijednost nabave za robu iz predmeta ovog Sporazuma iznosi 1.800.000,00 kn (slovima: jedanmilijuniosamstotisućakuna), bez PDV-a.

(7) Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisit će o potrebama naručitelja i raspoloživim financijskim sredstvima.

## **UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA S JEDNIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM**

### Članak 4.

(1) Ukoliko naručitelj ne dobije najmanje tri sposobna gospodarska subjekta i/ili valjane ponude koje zadovoljavaju kriterije za odabir ponude, naručitelj će sklopiti okvirni sporazum s manjim brojem sposobnih gospodarskih subjekata odnosno s jednim gospodarskim subjektom. Naručitelj će s potpisnikom okvirnog sporazuma sklapati ugovore o javnoj nabavi temeljem ponovljenog poziva na dostavu ponude, ukoliko na temelju ponovljenog poziva na dostavu ponude potpisnik Okvirnog sporazuma kojemu je upućen poziv dostavi valjanu ponudu.

(2) Jedinичne cijene predmeta nabave ponuđene u postupku za sklapanje Okvirnog sporazuma su promjenjive. Cijene naftnih derivata koji su predmet nabave određuju se sukladno Zakonu o tržištu nafte i naftnih derivata (NN 19/14) za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma.

(3) Odobreni popust u postotku (%) koji je gospodarski subjekt odobrio na cijenu ponude u postupku javne nabave za sklapanje Okvirnog sporazuma je nepromjenjiv na niže za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma, te ga gospodarski subjekt mora izraziti prilikom dostave svake ponude izrađene na temelju ponovljenog poziva na dostavu ponude za sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

(4) Stvarna nabavljena količina goriva temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene količine, uz ograničenje da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost svih ugovora o javnoj nabavi sklopljenih na temelju ovog Okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

## **UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA**

### Članak 5.

(1) Strane okvirnog sporazuma suglasno utvrđuju obvezu Ponuditelja da pravovremeno obavijeste naručitelja o svakoj promjeni adrese, broja telefona, broja faksa i e-mail adrese koji su navedeni u ponudi za sklapanje okvirnog sporazuma radi upućivanja ponovljenih poziva za dostavu ponude (upita za ponudu) i/ili narudžbe.



(2) Naručitelj ne snosi odgovornost za slučaj da Ponuditelj/i ne zaprimu ponovljeni poziv za dostavu ponuda za sklapanje ugovora (upit za ponudu), ako nisu postupili sukladno stavku 1. ovog članka.

#### Članak 6.

(1) U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi koje iziskuje isporuka goriva fco skladište Naručitelja, bez poreza na dodanu vrijednost.

(2) Jedinične cijene predmeta nabave ponuđene u postupku za sklapanje Okvirnog sporazuma su promjenjive. Cijena naftnih derivata koji su predmet nabave određuje se sukladno Zakonu o tržištu nafte i naftnih derivata (NN 19/14).

(3) Za svaki ugovor o javnoj nabavi sklopljen temeljem Okvirnog sporazuma jedinične cijene predmeta nabave su promjenjive za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi sukladno Zakonu o tržištu nafte i naftnih derivata (NN 19/14).

(4) Primjenjuju se cijene naftnih derivata važeće na dan isporuke.

(5) U ponovljenom pozivu na dostavu ponude od najpovoljnijeg gospodarskog subjekta s kojim je sklopljen okvirni sporazum Naručitelj će zatražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza iz ugovora o javnoj nabavi sklopljenih na temelju Okvirnog sporazuma u obliku garancije banke koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i na prvi pisani poziv u iznosu od 10% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a. Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza iz ugovora o javnoj nabavi u roku od 10 (deset) dana od dana primitka obostrano potpisanog ugovora o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma.

#### Članak 7.

(1) Odabrani ponuditelj na temelju članka 3. ili 4. ovog Okvirnog sporazuma obavezuje se da će započeti s isporukom robe u roku od 2 (dva) dana po potpisu pojedinog ugovora o javnoj nabavi na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

(2) Gorivo će se isporučivati fco skladište Naručitelja, na adresu Ližnjan, Valtursko polje 210.

(3) Odabrani ponuditelj na temelju članka 3. ili 4. ovog Okvirnog sporazuma se obavezuje isporučivati predmet nabave sukladno Izjavama o sukladnosti s propisanim graničnim vrijednostima sastavnica i značajki kvalitete tekućih naftnih goriva utvrđenih Uredbom o kvaliteti tekućih naftnih goriva (NN 113/13, 76/14, 56/15), dostavljenih u ponudi za sklapanje Okvirnog sporazuma. Svaka pojedinačna isporuka naftnih derivata mora biti kvalitete naftnih derivata prema dostavljenim potvrdama mjerodavne institucije za kontrolu kvalitete. Izjave o sukladnosti s propisanim graničnim vrijednostima

sastavnica i značajki kvalitete tekućih naftnih goriva, dostavljene u ponudi za ponuđeno gorivo, čine sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.

#### Članak 8.

(1) Plaćanje obveza iz sklopljenih ugovora o javnoj nabavi obavlja se na račun odabranog ponuditelja iz članka 3. ili 4. ovog Okvirnog sporazuma, naveden u zaglavlju ovog Okvirnog sporazuma, u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa za uredno obavljenu isporuku predmeta nabave.

Za zakašnjela plaćanja Ponuditelj ima pravo obračunati zakonsku zateznu kamatu.

(2) Ponuditelj može ispostaviti jedan račun za više isporuka, odnosno za isporuke u određenom mjesecu.

(3) Račun treba nasloviti na: Zračna luka Pula d.o.o. Ližnjan, Valtursko polje 210, OIB: 51946493681, s pozivom na broj ugovora o javnoj nabavi.

(4) Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju ovog Okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

#### Članak 9.

(1) Odabrani ponuditelj iz članka 3. ili 4. ovog Okvirnog sporazuma obvezuje se platiti Naručitelju ugovornu kaznu za kašnjenje pri isporuci robe i to 0,2% ugovorene cijene za svaki radni dan neopravdanog kašnjenja preko roka isporuke, do najviše 10 % ugovorne vrijednosti.

(2) Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa predviđenog stavkom 1. ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

(3) Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavka 1. ovog članka Naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka isporuke, odnosno do okončanog obračuna.

(4) Za slučaj da odabrani Ponuditelj robu ne isporuči prema utvrđenoj ponudi i specifikaciji i/ili isporuči neispravnu robu u smislu članka 7. stavak 3. ovog Okvirnog sporazuma, Naručitelj ima pravo zahtijevati od odabranog ponuditelja da nedostatak ukloni, da isporuči novu robu bez nedostatka, ima pravo zahtijevati sniženje cijene ili izjaviti da raskida ugovor. Troškovi koji bi nastali na strani Naručitelja temeljem takovog postupanja Ponuditelja u cijelosti padaju na teret Ponuditelja. Odabrani Ponuditelj odgovara Naručitelju i za štetu koju Naručitelj zbog materijalnih nedostataka robe pretrpi na drugim svojim dobrima.

## Članak 10.

(1) Pri sklapanju pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 11.

(1) Od ovog Okvirnog sporazuma može se odustati pisanom obaviješću jedne strane Okvirnog sporazuma, koja će biti dostavljena poštom preporučeno ili neposrednom dostavom drugoj strani Okvirnog sporazuma.

(2) Ukoliko naručitelj Okvirni sporazum sklopi s više gospodarskih subjekata, naručitelj može odustati od sklopljenog Okvirnog sporazuma osobito u slučaju:

- da niti jedan od gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj sklopio Okvirni sporazum ne želi neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponuda dostavljenih prije sklapanja Okvirnog sporazuma s naručiteljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma;
- da svim gospodarskim subjektima iz Okvirnog sporazuma nadležno tijelo zabrani pružanje ugovorene usluge.

(3) Odustajanjem od Okvirnog sporazuma iz razloga navedenih u alineji 2. stavku 2. ovog članka automatski se raskida i sklopljeni pojedinačni ugovor o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma.

(4) Gospodarski subjekt može odustati od Okvirnog sporazuma kada ocijeni da pod uvjetima utvrđenim okvirnim sporazumom više ne može vršiti isporuku. U tom slučaju pojedinačno sklopljeni ugovor o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma ostaje na snazi do isteka vremenskog važenja.

(5) Okvirni sporazum prestaje važiti za onog gospodarskog subjekta koji je dostavio pisanu obavijest naručitelju, dok za sve ostale strane, odredbe sklopljenog Okvirnog sporazuma i dalje ostaju na snazi.

(6) Ukoliko naručitelj Okvirni sporazum sklopi samo s 1 (jednim) gospodarskim subjektom, naručitelj može odustati od sklopljenog Okvirnog sporazuma osobito u slučaju:

- da gospodarski subjekt s kojim je naručitelj sklopio Okvirni sporazum ne želi neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja Okvirnog sporazuma s naručiteljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma
- da gospodarskom subjektu iz Okvirnog sporazuma nadležno tijelo zabrani pružanje ugovorene usluge

(7) Odustajanjem od Okvirnog sporazuma iz razloga navedenih u alineji 2. stavku 6. ovog članka, automatski se raskida i sklopljeni pojedinačni ugovor o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma.

(8) Gospodarski subjekt može odustati od Okvirnog sporazuma kada ocijeni da pod uvjetima utvrđenim Okvirnim sporazumom više ne može vršiti isporuku. U tom slučaju pojedinačno sklopljeni ugovor o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma ostaje na snazi do isteka vremenskog važenja.

#### Članak 12.

(1) Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih odnosa iz ovog Okvirnog sporazuma ili u vezi s njim primjenjivati odredbe važećeg Zakona o obveznim odnosima.

(2) Sve sporove koji eventualno nastanu po ugovorima o javnoj nabavi koji će biti sklopljeni na temelju ovog Okvirnog sporazuma, ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ukoliko se sporazum ne postigne ugovaraju nadležnost suda prema mjestu sjedišta Naručitelja.

#### Članak 13.

(1) Strane okvirnog sporazuma utvrđuju da je \_\_\_\_\_ 2017. godine Odluka o odabiru postala izvršna te su ispunjeni uvjeti za ponovljeni poziv za dostavu ponuda (upit za ponudu) sukladno članku 3. ovog Okvirnog sporazuma.

#### Članak 14.

(1) Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Naručitelj zadržava 2 (dva) a gospodarski subjekt iz čl. 1. ovog Okvirnog sporazuma 2 (dva) istovjetna primjerka.

Broj: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_

**PONUĐITELJ:**

\_\_\_\_\_

Ur. br:

U Ližnjanu,

**NARUČITELJ:**

**Zračna Luka Pula d.o.o.  
Direktor Društva  
Svemir Radmilo**

\_\_\_\_\_