

Temeljem članka 25. Društvenog ugovora za ZRAČNU LUKU PULA d.o.o. Pula, a u vezi sa točkom 1.4. Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu, te Etičkim kodeksom ZRAČNE LUKE PULA, direktor društva, Bruno Rogović dana 08.09.2010. donosi

DISCIPLINSKI PRAVILNIK

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje postupak i tijelo nadležno za sankcioniranje radnika Zračne luke Pula u slučajevima kršenja vrijednosti i načela navedenih u Etičkom kodeksu Zračne luke Pula (dalje u tekstu: Etički kodeks).

Pravilnik se neposredno primjenjuje na sve radnike Poslodavca.

II. VRIJEDNOSTI I NAČELA ETIČKOG KODEKSA

Članak 2.

Etički kodeks zasniva se na načelima zakonitosti, profesionalnosti, stručnosti, pravednosti, poštenja, savjesnosti i odgovornosti.

Članak 3.

Svi radnici ZL Pula dužni su u svom radu pridržavati se navedenih načela, te njihovo eventualno kršenje prijaviti Poslodavcu, na način propisan člankom 5. ovog Pravilnika.

Članak 4.

Kršenjem gore navedenih načela smatraju se naročito, ali ne i isključivo, slijedeća postupanja:

- kršenje zakonskih i podzakonskih propisa,
- sukob interesa, te općenito sudjelovanje u aktivnostima koje su suprotne interesima društva,
- primanje ili davanje mita,
- korištenje imovine društva u privatne svrhe,
- primanje ili davanje poklona u novcu,
- stavljanje bilo koga u povlašteni položaj primanjem ili davanjem poklona,
- nepošteno, manipulativno ili protuzakonito ponašanje u odnosu sa putnicima, poslovnim partnerima i medijima,
- iznošenje u javnost podataka koji bi bili korisni konkurenciji ili bi na bilo koji način štetilo ugledu organizacije, bez obzira da li se radi o podacima društva, putnika ili poslovnih partnera,

- postupanje protivno zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju područje nabave,
- svako drugo postupanje ili propuštanje koje predstavlja kršenje pozitivnih propisa te vrijednosti i načela Etičkog kodeksa.

Kršenje vrijednosti i načela Etičkog kodeksa smatra se povredom radne obveze.

III. PODNOŠENJE PRIJAVE I POSTUPAK PO PRIJAVI ZA NEPRAVILNOSTI

Članak 5.

Slučajevi kršenja vrijednosti i načela Etičkog kodeksa prijavljuju se pisanim putem, putem web stranice društva: www.airport-pula.hr.

Prijavu zaprima povjerenik za etiku koji je imenovan osobom nadležnom za praćenje prijava nepravilnosti i vođenje registra o istom.

Povjerenik za etiku odgovoran je za daljnje poduzimanje potrebnih radnji i izvještavanje direktora društva, a direktor će istoga dana kad je zaprimio prijavu, za svaki poseban slučaj imenovati odbor nadležan za odlučivanje po prijavi.

Odbor se sastoji od 3 osobe, a njegov sastav će u svakom pojedinom slučaju ovisiti o prirodi nepravilnosti.

Članak 6.

Odbor je dužan odlučiti po prijavi najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana od kada mu je dostavljena pritužba.

Odbor pritužbu rješava pisanom odlukom koja se dostavlja podnosiocu pritužbe i direktoru društva.

Na donijetu odluku podnositelj pritužbe ima pravo podnijeti prigovor u roku 8 (osam) dana od dana prijema odluke.

O prigovoru odlučuje direktor društva, koji mora donijeti svoju konačnu odluku u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom objave na oglasnoj ploči Poslodavca.

Poslodavac:
Bruno Rogović, dipl.ing.
